CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7551 **FECHA:** 17/06/2024
CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
CONTRATISTA: LADY JOHANNA RESTREPO
VALOR: CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($50.050.000)
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024
REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069261 **DE FECHA:** 18/06/2024
FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN
PLAZO: 31 de Diciembre de 2024
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LADY JOHANNA RESTREPO portador de la cédula de ciudadanía 67.043.087, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites. 3. Apoyar al el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- La contratista para **el mes de Junio** documentó la reunión que se realizó con el equipo directivo en las instalaciones del distrito de Innovación NIDO, en la cual se socializó la metodología de trabajo de los próximos meses en relación con el funcionamiento y puesta en marcha del espacio diseñado para fortalecer los emprendimientos de base tecnológica.

Se abordaron los siguientes temas:

- Comunicación para las startups del voucher de horas que tienen para utilizar NIDO (Ganadoras), y que incluyan los servicios que van a tener.
- Estrategia de bolsa de mentores, para que hagan parte y acompañen 100 emprendimientos.
- Programas de Hackathon
- Mentorías
- Programas de innovación
- Levantamiento de capital: catalizar la atracción de inversión en la región a través del acompañamiento estratégico para emprendedores e inversiones.
- Mentalidad y comunidad: Transferir valores fundamentales, cultura y propósito alineados con una mentalidad global. Inspirar a emprendedores locales con casos de éxito.
- Creación de comunidad mango biche: realización de 12 Meetups
- Eventos especiales: Planeación de todos los eventos

- Como parte de este proceso, la contratista en **el mes de Julio** llevó a cabo una reunión clave con el profesional encargado de apoyar la supervisión del convenio establecido entre la Empresa de Recurso Tecnológicos (ERT) y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. En esta reunión, se revisaron exhaustivamente cada una de las actividades contractuales, asegurando que todas las tareas acordadas se estén llevando a cabo conforme a lo planificado y que se cumplan con los estándares de calidad establecidos.

  Durante la sesión, se examinaron las evidencias de las actividades realizadas, incluyendo reportes, documentos, y cualquier otro tipo de prueba que demuestra el cumplimiento de los términos del convenio. La reunión también sirvió para identificar posibles áreas de mejora, ajustar planes de acción y asegurar que todas las partes involucradas estén alineadas con los objetivos estratégicos del convenio.

- **Para el mes de agosto** la profesional acompañó el comité directivo de NIDO, en donde el líder del proyecto socializó las actividades y eventos que se tienen para el segundo semestre del año.

Durante la reunión se discutieron los siguientes temas:

- Hacer seguimiento a los compromisos de Softic:

- Citar a Fedesoft para evaluar compromisos
- Verificar video de invitación de la gobernadora o Secretario
- Coordinar visita de fedesoft a Nido
- Presentar borrador de la convocatoria para los stands la hace NIDO. (6 startups)

- Meetup Santiago Molina:

- Coordinar asistencia de Santiago Molina
- Probar mecanismo de conexiones entre los asistentes

- Desarrollar agenda de trabajo con Reddi para la estructuración de los retos de innovación abierta:

- Revisar casos de uso de innovación abierta que podamos replicar en el Valle
- Convocar a Reddi para un mesa de trabajo en NIDO, Nota: Mínimo deben ser 4 retos

- Meetup de Felipe Sánchez en Palmira:

- Tener piezas listas
- Movilizar con CCC y Alcaldía la convocatoria
- Garantizar con CCC y Alcaldía la articulación
- Garantizar que la logística salga perfecta (sonido, luces y distribución)
- Se esperan máximo 150 personas
- Entregar desprendibles por cada bebida y comida

- **Para el mes de septiembre**, la contratista participó de a una reunión estratégica con Alejandro Rodríguez, gerente del proyecto NIDO, y el equipo administrativo para coordinar las tareas y la logística de una serie de eventos clave en el calendario del ecosistema emprendedor regional. Durante la reunión, se delinearon planes detallados para la organización de varios eventos de gran relevancia.

- La profesional participó de manera activa en la revisión detallada del informe número tres correspondiente al primer convenio 2202-2024 entre la Empresa de Recursos Tecnológicos (ERT) y la Secretaría de Desarrollo Económico. Este proceso comprendió una evaluación minuciosa de los informes presentados, detallando la ejecución de las actividades y los pagos realizados a los socios involucrados en el proceso de mentorías a través del convenio. Su labor consistió en asegurar la precisión de la información, garantizando que todos los aspectos del convenio se reflejaran de manera correcta y completa en el informe.

- Coordinó una reunión con la Dra. Luz Mery Ocampo, representante de la Secretaría de Desarrollo Económico en el área de planeación, junto con el equipo administrativo de NIDO. El

objetivo de la reunión fue revisar el avance de los convenios entre la ERT y la Secretaría, y preparar los informes mensuales requeridos para el aplicativo SPI. En relación al primer convenio, se abordaron y ajustaron los informes de los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio, asegurando su precisión y alineación con los objetivos establecidos. Para el segundo convenio, se revisó y corrigió el informe del mes de julio, garantizando que cumpliera con los requisitos antes de su presentación final.

- **Durante el periodo de octubre** la contratista participó de las reuniones estratégicas junto con el equipo administrativo y directivo de NIDO, con el objetivo de coordinar la logística y las tareas clave para una serie de eventos estratégicos programados entre octubre y diciembre. Durante la reunión, colaboró activamente en la planificación detallada de estos eventos, asegurando que se establecieran cronogramas eficientes y se definieran responsabilidades claras para cada equipo. Además, se trazaron estrategias para maximizar el impacto de estos eventos en el ecosistema de innovación y emprendimiento, alineando los objetivos de NIDO con las expectativas de nuestros socios y participantes.

- Participó de manera activa en la revisión detallada del informe número dos correspondiente al segundo convenio 8513-2024 entre la Empresa de Recursos Tecnológicos (ERT) y la Secretaría de Desarrollo Económico. Este proceso comprendió una evaluación de los informes presentados, detallando la ejecución de las actividades y los pagos realizados a los socios involucrados en el proceso de mentorías a través del convenio. Su labor consistió en asegurar la calidad de la información, garantizando que todos los aspectos del convenio se reflejaran de manera correcta y completa en el informe.

- La profesional participó activamente en dos reuniones clave con Reddi, enfocadas en la implementación de una plataforma de innovación abierta destinada a conectar los desafíos de las corporaciones con el ecosistema de innovación y emprendimiento del Valle del Cauca. En la primera reunión, se revisó en detalle el contrato del proyecto, que abarca su cronograma, las responsabilidades asignadas a cada miembro del equipo, la duración del acuerdo, los entregables y las fases del proyecto. Además, se discutieron los roles que desempeñará cada parte para asegurar una colaboración eficiente.

  En la segunda reunión, el enfoque se centró en planificar la coordinación conjunta con el equipo de NIDO. Durante este encuentro, Reddi presentó de manera detallada las obligaciones contractuales y cómo se garantizará su cumplimiento, lo que permitió definir un plan de trabajo colaborativo para asegurar el éxito en la implementación de la plataforma de innovación abierta.

- **Durante el periodo de noviembre** la contratista participó de las reuniones estratégicas junto con el equipo administrativo y directivo de NIDO, con el objetivo de coordinar la logística y las tareas clave para una serie de eventos estratégicos programados entre noviembre y diciembre. Durante la reunión, colaboró activamente en la planificación detallada de estos eventos, asegurando que se establecieran cronogramas eficientes y se definieran responsabilidades claras para cada

equipo. Además, se trazaron estrategias para maximizar el impacto de estos eventos en el ecosistema de innovación y emprendimiento, alineando los objetivos de NIDO con las expectativas de nuestros socios y participantes.

- La profesional participó de manera activa en la revisión detallada del informe número uno correspondiente al contrato No. 300-26.10-127 Suscrito Entre E.R.T- S.A. E.S.P Acuerdo De Reestructuración Y Reddi Agencia De Desarrollo Tecnológico Y De Innovación. Este contrato se centra en el desarrollo de actividades específicas dentro de la plataforma de innovación abierta, diseñada para fomentar la colaboración y el intercambio de soluciones tecnológicas en sectores clave. Su labor consistió en asegurar la calidad de la información, garantizando que todos los aspectos del convenio se reflejaran de manera correcta y completa en el informe.

- Participó activamente en reuniones virtuales con la profesional Lina Reinoso y el equipo administrativo de NIDO, en las que se profundizó en cada detalle para la organización del próximo evento de Meetup, orientado a emprendedores con discapacidad y previsto para noviembre. Durante estas reuniones, se definieron aspectos clave del evento, incluyendo la logística, el formato y la estrategia de comunicación para maximizar el impacto de esta iniciativa. Un punto central de la planificación fue la inclusión de un orador invitado que, también viviendo con alguna discapacidad, compartirá su historia de resiliencia, superación y éxito en el ámbito empresarial.

➢ **Durante el último mes de diciembre**, la contratista participó activamente en las reuniones estratégicas junto con el equipo administrativo y directivo de NIDO. Estas sesiones tuvieron como objetivo principal coordinar de manera integral la logística y las tareas clave necesarias para la ejecución exitosa de una serie de eventos estratégicos programados para el cierre de vigencia.

Su participación incluyó la planificación detallada de cada evento, garantizando que todos los aspectos operativos, desde la definición de objetivos hasta la gestión de recursos, estuvieran alineados con las metas institucionales.

Además, trabajó en estrecha colaboración con los diferentes equipos para resolver retos logísticos y coordinar la comunicación entre las áreas responsables, asegurando una ejecución fluida y eficiente.

- Participó activamente en reuniones estratégicas con la profesional Tatiana Acosta, enfocadas en la planificación y coordinación de un encuentro clave con los diputados de la Asamblea Departamental del Valle del Cauca. Este encuentro tiene como propósito principal brindar a los diputados una experiencia integral durante su visita a NIDO, donde tendrán la oportunidad de conocer de primera mano el funcionamiento del proyecto, sus objetivos estratégicos, y el impacto que genera en el ecosistema de innovación y desarrollo de la región.

En estas reuniones, trabajó en la estructuración de un recorrido guiado por las instalaciones, diseñado para destacar las iniciativas más relevantes y los logros alcanzados por el proyecto, subrayando su papel como un motor de transformación en el Valle del Cauca. Además, se definieron los detalles logísticos para que la última sesión de la Asamblea Departamental se lleve a cabo en el Distrito de Innovación de NIDO, lo que representa una oportunidad para fortalecer los vínculos entre el sector público y las iniciativas de innovación del departamento.

2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites.

- La profesional elaboró un informe detallado de la comisión realizada al municipio de Buga por parte del Secretario y el equipo de proyectos, donde se están coordinando diversos proyectos y promoviendo toda la oferta institucional disponible. En esta reunión participaron representantes de la Cámara de Comercio, la Alcaldía de Buga, emprendedores locales y la Red Local de Emprendimiento del municipio. La participación activa de estos actores clave permitió un diálogo constructivo y una colaboración efectiva para impulsar el desarrollo económico y social de la región.

Durante la sesión, se llevó a cabo una mesa técnica en la que se presentaron varios programas e iniciativas estratégicas. En primer lugar, se introdujo el programa Vallemplea, diseñado para mejorar las oportunidades de formación técnica y competencias laborales para más de 4.000 jóvenes del departamento. Este programa tiene como objetivo principal equipar a los jóvenes con las habilidades necesarias para acceder a empleos de calidad y contribuir al crecimiento económico del Valle del Cauca.

Asimismo, se presentó el Hub de E-Commerce, una plataforma dinámica que facilita la comercialización en los mercados digitales. Esta herramienta es fundamental para los emprendedores y pequeñas empresas, ya que les permite expandir su alcance, incrementar sus ventas y competir en el entorno global del comercio electrónico.

Además, se destacó la iniciativa NIDO, que busca acelerar el ecosistema emprendedor de base tecnológica. NIDO proporciona un entorno favorable para el crecimiento de startups y proyectos innovadores, ofreciendo acceso a mentorías, redes de contacto y otros recursos esenciales. Esta iniciativa es crucial para fomentar la innovación y el desarrollo de soluciones tecnológicas que puedan abordar desafíos locales y globales.

El informe que realizó la contratista, presenta la importancia de estas reuniones y mesas técnicas como espacios vitales para la articulación de esfuerzos y la implementación de estrategias que beneficien a la comunidad. La colaboración entre la Cámara de Comercio, la Alcaldía, los emprendedores y la Red Local de Emprendimiento es un ejemplo claro de cómo la cooperación interinstitucional puede generar un impacto positivo y sostenible en el desarrollo económico del municipio de Buga y del departamento del Valle del Cauca en su conjunto.

- La contratista desarrolló el siguiente informe de la comisión realizada por parte del Secretario a Rio de Janeiro Brazil los días 25 y 26 de julio al Foro de Comercio e Innovación Corea-LAC 2024.

Fue una iniciativa colaborativa entre el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el Ministerio de Economía y Finanzas de Corea (MOEF), el Banco de Exportación e Importación de Corea (KEXIM) y la Agencia de Promoción de Comercio e Inversiones de Corea (KOTRA). El evento tuvo como objetivo promover el comercio y la inversión entre Corea y América Latina y el Caribe (LAC), y fomentar la colaboración entre las dos regiones.

La agenda se desarrolló con un panel con líderes del sector público y privado de Corea y LAC sobre oportunidades de comercio e inversión. Tuvo enfoque en iniciativas exitosas y estrategias para profundizar lazos económicos.

Hubo una presentación especial: "Fronteras Colaborativas: Trazando el curso de la Asociación Corea-BID desde 2005", la cual presentó la evolución de la colaboración entre Corea y el BID, destacando iniciativas importantes en comercio, inversión, infraestructura, transformación digital y capacidad institucional.

Asimismo, se realizaron conexiones entre empresas de LAC y Corea para explorar innovaciones en agricultura sostenible, tratando temas de Inseguridad Alimentaria Global, Innovación, Prácticas Agrícolas Sostenibles y Financiamiento.

Otra de las sesiones importantes planteada durante el foro fue: Desarrollando Cadenas de Suministro Ágiles e Inteligentes en Corea y LAC para una Economía de Mercado Dinámica. Donde se discutió sobre tecnologías avanzadas para optimizar cadenas de suministro. Y se revisó el enfoque en transformación digital, análisis en tiempo real, flexibilidad operativa y previsión predictiva.

Por último, se realizó una sesión de Blockchain y Economía Digital: La Nueva Frontera para Innovadores en Corea y LAC, mostrando el impacto de Blockchain en sectores como salud, educación, agricultura y finanzas. De igual manera, casos de uso emergentes y necesidad de infraestructura digital pública para oportunidades comerciales y integración regional.

Esta agenda desarrollada en el Foro de Comercio e Innovación Corea-LAC 2024, detalla un programa diverso y orientado a fortalecer las relaciones comerciales y de inversión entre Corea y América Latina y el Caribe, mediante sesiones plenarias, presentaciones especiales, y oportunidades de networking y matchmaking empresarial.

- Realizó informe de la participación del Secretario en el evento Colombia Tech Week, en representación de la Gobernación del Valle, la Secretaría de Desarrollo Económico y NIDO. El objetivo principal fue posicionar a la región como un destino competitivo para empresas de base tecnológica. Durante el evento, el secretario se reunió con la Gobernadora del Valle, Andrés Bilbao cofundador de Rappi y Maker y personas clave que apoyan el ecosistema. Estas reuniones tuvieron el propósito de resaltar a NIDO como una estrategia de alto impacto

desarrollada en la región y consolidarlo como un referente crucial dentro del ecosistema de emprendimiento tecnológico en Colombia.

NIDO ha desempeñado un papel vital en el fomento de startups en la región, y su exitoso modelo fue presentado por la Gobernadora del Valle durante el evento. Esta presentación resaltó el modelo de NIDO como un ejemplo destacado en el panorama tecnológico nacional.

3. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- La profesional **en junio y julio** hizo seguimiento a las tareas asignadas a la subsecretaría de competitividad e innovación en el desarrollo del informe administrativo de los entregables y evidencias que se deben presentar en relación con el Convenio entre la ERT y la Secretaría, de acuerdo al avance de actividades que se llevan a cabo en el distrito de innovación e inteligencia artificial NIDO.

- Elaboró el informe de los elementos comunicacionales que fueron ejecutados durante la estrategia de difusión de la convocatoria de NIDO. En el informe se detallaron los diversos canales y herramientas que fueron usados para la comunicación del programa de Startups. Abarcó desde los medios digitales utilizados, como redes sociales y aliados estratégicos, hasta los métodos más tradicionales como relaciones públicas y materiales impresos.

- La profesional **en agosto** acompañó los meetups realizados con Santiago Molina de Finkargo, y Felipe Sánchez Ceo y co fundador de Wekall, quienes han logrado levantar capital por más de $1 millón de dólares con crecimiento global.

  Los meetups son una herramienta para el desarrollo del ecosistema emprendedor, proporcionando valor tanto para los oradores como para los asistentes.

  Los emprendedores compartieron experiencias y lecciones aprendidas, los desafíos que han enfrentado y cómo los ha superado. Esto proporcionó valiosas lecciones para las starups participantes.

  Los emprendedores y las startups se conectaron entre sí, lo que puede llevar a futuras colaboraciones, asociaciones o simplemente al intercambio de ideas. Escuchar las historias de éxito y las estrategias de un emprendedor experimentado es una fuente de inspiración y motivación para otros emprendedores que están en etapas más tempranas de su camino.

  A través de la sesión de preguntas y respuestas, los emprendedores obtuvieron consejos específicos sobre problemas que están enfrentando actualmente.

- Por último, la contratista menciona que para las startups, participar en estos meetups puede aumentar su visibilidad en la comunidad emprendedora y tecnológica, lo cual puede ser beneficioso para su crecimiento y desarrollo.

- La contratista para **el mes de septiembre** acompañó y apoyó logísticamente el desarrollo de la jornada de pitch de las 30 startups ganadoras de la convocatoria ante la Gobernadora del Valle. Durante el encuentro, cada startup presentó su pitch, resaltando su modelo de negocio y los avances alcanzados en los últimos dos meses gracias a las mentorías recibidas en los programas de incubación, aceleración y expansión. La dinámica del evento permitió a las startups exhibir sus desarrollos más recientes, y también demostrar cómo han aprovechado las oportunidades ofrecidas para consolidar sus proyectos y avanzar hacia sus metas empresariales. La presencia de la Gobernadora y otros miembros clave del ecosistema de innovación enriqueció las discusiones y fortaleció la conexión entre las startups y las instituciones de apoyo.

- Coordinó, junto al equipo de NIDO, la convocatoria de los ganadores de la oferta de espacios de coworking, organizando una reunión en las instalaciones de NIDO para la asignación oficial de estos espacios. En esta reunión, los ganadores fueron informados no solo sobre sus nuevos espacios de trabajo, sino también recibieron una orientación detallada sobre el uso de las instalaciones y los recursos disponibles en NIDO. Acompañó a los emprendedores a conocer el espacio físico y sus adecuaciones permitiendo a los emprendedores empezar a utilizar sus oficinas de manera eficiente.

- En el **mes de octubre** elaboró los informes mensuales requeridos para el aplicativo SPI, correspondientes al Primer Convenio, cubriendo los períodos de agosto y septiembre. Durante este proceso, se aseguró de que cada informe estuviera alineado con los objetivos estratégicos establecidos, garantizando una presentación precisa y coherente de los avances y resultados alcanzados.

- En el **mes de noviembre** la contratista asistió a una reunión clave con el equipo de planeación de la Subdirección Técnica, donde realizaron una revisión completa de los proyectos PI38-1901 y PI41-1947. Durante este encuentro, analizaron detalladamente el progreso de cada actividad ejecutada para asegurar que estuviera alineada con los objetivos estratégicos y metas planteadas en los proyectos. Además, trabajó en asegurar que los avances se presentaran de manera precisa y estructurada, permitiendo una comprensión clara y transparente del estado actual de los proyectos y los logros alcanzados hasta el momento.

- Para el último **mes de diciembre** asistió al evento "Diálogos que Suman", organizado por La FM, RCN Radio, la Federación Nacional de Departamentos, la Gobernación del Valle del Cauca, y NIDO, el cual reunió a destacados líderes de opinión de la región. Este encuentro fue un espacio estratégico para la discusión de temas clave relacionados con el desarrollo económico, social y empresarial del Valle del Cauca.

4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

- La contratista coordinó y acompañó las sesiones planteadas para las mentorías entre los

partners de la convocatoria NIDO y las startups ganadoras. Elaboró las actas de las sesiones en las que participó, con el objetivo de realizar el seguimiento al avance que cada startup está teniendo para su fortalecimiento.

- Coordinó y acompañó la reunión y visita de Fedesoft a NIDO, con el propósito de revisar los espacios y la logística necesarios para llevar a cabo la primera Hackatón en el mes de noviembre.

  Durante la visita, se aseguraron de evaluar en detalle cada área disponible para el evento, considerando factores como capacidad, accesibilidad, infraestructura tecnológica y comodidades para los participantes. Además, revisaron los requerimientos logísticos esenciales, como la disposición de estaciones de trabajo, conectividad a internet, zonas de descanso y alimentación, así como medidas de seguridad y apoyo técnico. Esta evaluación fue fundamental para garantizar que el evento se desarrolle de manera fluida y exitosa, proporcionando un entorno propicio para la creatividad e innovación de los participantes.

- Participó en el Capital Summit, uno de los eventos más destacados del año que congrega a líderes de la industria, inversionistas y emprendedores para debatir sobre el futuro del capital de riesgo en la región. Su rol incluyó la coordinación integral del evento para el equipo NIDO y Gobernación del Valle. Asimismo, durante el evento, acompañó y apoyó a la casa NIDO, un espacio especialmente habilitado por el Gobierno departamental para impulsar el crecimiento de empresas de base tecnológica. La casa NIDO funcionó como un punto de encuentro estratégico, proporcionando a las startups acceso a una variedad de actividades, entre ellas charlas, sesiones de mentoría personalizada y oportunidades para establecer contactos con especialistas y posibles inversionistas dentro del ecosistema emprendedor.

- La profesional participó en la jornada de Speed Dating - Demo Day en Zonamerica, un evento clave diseñado para conectar startups emergentes con inversionistas potenciales. Esta plataforma fue fundamental para que las startups, que han pasado por los programas de incubación y aceleración, presentaran sus proyectos de manera impactante ante un público de inversionistas. Su labor incluyó apoyar la planificación de los momentos, la organización del espacio en NIDO Zonamerica, y apoyo a la coordinación logística para asegurar que cada startup lograra al menos sentarse en dos momentos con 6 fondos. El evento no solo facilitó el networking, sino que también potenció el crecimiento de la comunidad emprendedora en la región.

  El cronograma estuvo diseñado en torno a diferentes "momentos" que representaron sesiones en distintas mesas. A lo largo de estas sesiones, se llevaron a cabo un total de 132 reuniones, donde 12 startups participaron, una por mesa, a lo largo de 11 momentos distintos.

  Cada mesa estuvo numerada y en cada una de ellas se especificaron las startups que tomaron parte en cada sesión correspondiente.

- Como parte de la inauguración del Capital Summit, se organizó una cena exclusiva tras el speed dating, con la participación de la Cámara de Comercio de Cali y el Secretario de Desarrollo Económico del Valle. Este evento ofreció una oportunidad invaluable para fortalecer relaciones entre fondos, startups y actores clave del ecosistema, así como para establecer alianzas estratégicas para el futuro. Su responsabilidad consistió en apoyar en la logística y en el desarrollo del evento, asegurando una experiencia fluida y exitosa para todos los asistentes.

➢ Participó de manera activa en la planificación, organización y ejecución logística de Sena Soft 2024, el principal evento tecnológico del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) en Colombia, diseñado para promover la competencia en innovación y tecnología entre los aprendices. Mi responsabilidad abarcó diversas tareas clave para garantizar el buen desarrollo del evento.
Desde el inicio, acompañó el proceso de inscripción de los participantes en Zonamerica, asegurando que todos los asistentes tuvieran una experiencia fluida y bien organizada. Además, gestionó la coordinación de las agendas académicas que se desarrollaron durante los cuatro días del evento en las instalaciones de NIDO.

Asimismo, brindó apoyo logístico integral a los equipos de Talento Tech, facilitando su instalación y garantizando que tuvieran todo lo necesario para participar del espacio en el encuentro dentro del área de competencias. Esto implicó coordinar espacios, gestionar necesidades técnicas y asegurar una comunicación constante entre los equipos.

Acompañó la preparación del minuto a minuto para la ceremonia de clausura. Se encargó de gestionar y articular con el Ministerio de las TIC, asegurando su participación activa en la ceremonia, lo que añadió un valor significativo al evento y destacó la relevancia del Sena Soft en el ecosistema tecnológico nacional.

- Participó activamente en la coordinación y ejecución del desayuno directivo del tejido empresarial titulado "Alianza para la Iniciativa de 1000 Programadores de Software para el Empleo y la Productividad del Valle del Cauca", celebrado en las instalaciones de NIDO. Este evento, organizado por Cenisoft y Fedesoft, contó con la asistencia de la Gobernadora del Valle del Cauca, así como de importantes líderes de la industria tecnológica regional. Su rol involucró un apoyo integral en todas las etapas del evento, desde la planificación hasta su conclusión exitosa.

Durante la fase de preparación, colaboró estrechamente con el equipo organizador para asegurar que cada aspecto del evento, incluyendo la disposición de los espacios, el cronograma y los materiales, estuviera alineado con los objetivos estratégicos de la iniciativa. Fui responsable de supervisar el montaje y desmontaje de todos los elementos logísticos.

Asimismo, la profesional gestionó el proceso de inscripción de los asistentes, esto implicó coordinar la recepción de los líderes empresariales y gubernamentales, asegurando que todos los detalles técnicos y operativos estuvieran en perfecto funcionamiento para facilitar el desarrollo del encuentro.

Su contribución no solo se limitó a la logística, sino que también ayudó a garantizar que el contenido del evento estuviera alineado con las expectativas de los invitados, destacando la importancia de la alianza entre los sectores público y privado para impulsar la generación de empleo en el sector TIC y mejorar la productividad en el Valle del Cauca.

- La contratista participó activamente en el desarrollo del Congreso Softic 2024, celebrado en el Hotel Intercontinental, un evento clave para el sector tecnológico en Colombia. Su participación abarcó diversas áreas. Colaboró en la redacción y estructura del discurso inaugural de la Gobernadora, contribuyendo a la creación de un mensaje contundente y alineado con los objetivos del Congreso, destacando la importancia del desarrollo tecnológico y la transformación digital en la región.

  Además, realizó la convocatoria de los Alcaldes Municipales que participaron en el *DigitalGov Workshop: Hacia un gobierno más eficiente*. Este taller tuvo como objetivo capacitar a los líderes municipales en herramientas digitales que optimizan la gestión pública, facilitando un gobierno más ágil y conectado con los ciudadanos. Se aseguró de que la convocatoria fuera efectiva, gestionando las comunicaciones y coordinando la participación de los alcaldes.

  Durante el evento, acompañó y representó a NIDO en su stand institucional, brindando información detallada a los asistentes interesados en conocer la oferta de programas y servicios que promueven el emprendimiento y la innovación en la región. Su trabajo en el stand permitió recolectar información de potenciales aliados estratégicos y participantes interesados en el ecosistema de innovación de NIDO.

  Adicionalmente, apoyó en el registro y gestión de los invitados especiales convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, asegurando su participación en el evento. Esta labor incluyó coordinar la atención a estos invitados, gestionando su acceso a las diferentes actividades y garantizando una buena representación institucional de la Secretaría.

- Participó activamente en la organización del lanzamiento de mentorías con Imaginamos para la comunidad NIDO y el Batch 2 de las startups que participan de los espacios de coworking. El objetivo principal es fortalecer las capacidades empresariales de los emprendedores de la comunidad de NIDO.

- Acompañó un importante encuentro con los directivos de la Red de Universidades de Bogotá, en el cual se presentó la oferta institucional de NIDO en el ámbito de tecnología e innovación. Este evento fue diseñado para fortalecer vínculos con las instituciones educativas, promoviendo oportunidades de colaboración estratégica en beneficio de estudiantes, investigadores y emprendedores interesados en desarrollar sus competencias y proyectos en entornos de innovación.

Durante el evento, facilitaron un espacio en el que tres destacadas startups de nuestro programa NIDO *Aseo Ya!*, *Wadua Analytics* y *Digital Ventures* realizaron un pitch sobre sus proyectos. Cada startup expuso de manera dinámica su propuesta de valor, explicando las soluciones que están desarrollando en sectores como servicios a domicilio, analítica avanzada y desarrollo digital. Asimismo, compartieron sus experiencias como emprendedores, los desafíos enfrentados y el crecimiento logrado a través de su participación en el ecosistema NIDO. Este intercambio no solo brindó a los directivos de las universidades una visión directa de los logros del programa, sino que también inspiró posibles sinergias entre el sector académico y el emprendedor, abriendo camino para futuras colaboraciones en investigación aplicada, incubación de proyectos y capacitación especializada en tecnología e innovación.

- Participó activamente en el diseño y desarrollo de la agenda del encuentro estratégico con las empresas de Pacific Valley, cuyo propósito fue fortalecer la colaboración y fomentar el intercambio de ideas entre ambas iniciativas para impulsar el ecosistema tecnológico de la región. Este evento, en formato de desayuno, reunió a líderes empresariales de Pacific Valley y facilitó un espacio dinámico de discusión sobre estrategias para el crecimiento conjunto y la consolidación de un ecosistema innovador y competitivo.

  Durante el encuentro, se abordaron los temas hacia la identificación de áreas clave de cooperación, incluyendo el desarrollo de talento especializado, la creación de oportunidades de negocio para startups y empresas emergentes, y la implementación de iniciativas de innovación abierta. La jornada permitió establecer compromisos concretos para avanzar en la construcción de un entorno propicio para la innovación tecnológica en la región, alineando los esfuerzos de Pacific Valley con la visión de NIDO de un ecosistema competitivo y atractivo para la inversión en tecnología y talento local.

- La contratista colaboró en la organización de un Meetup dirigido a estudiantes de la Universidad Javeriana, realizado en las instalaciones de NIDO. Este evento estuvo diseñado para inspirar y fomentar el interés de los estudiantes en el mundo del emprendimiento, centrándose en la mentalidad emprendedora y la cultura que caracteriza al ecosistema de startups.

  Durante la jornada, los estudiantes participaron en una sesión dinámica donde exploraron de manera profunda los pilares del emprendimiento y la innovación. Tuvieron la oportunidad de interactuar directamente con emprendedores experimentados, quienes compartieron sus trayectorias, retos y logros. Esta experiencia enriquecedora permitió a los estudiantes obtener una comprensión integral de cómo funciona el ecosistema emprendedor, al tiempo que fortaleció su motivación para desarrollar sus propios proyectos. A través de esta actividad, los asistentes no solo aprendieron sobre las habilidades y actitudes clave para emprender, sino que también recibieron valiosas orientaciones sobre cómo pueden contribuir activamente al desarrollo del entorno empresarial en su región.

- La profesional participó activamente en el Workshop con solvers del Agrifoodtech Challenge, una iniciativa organizada en colaboración con Reddi y NIDO, desarrollada en las instalaciones de

Zonamerica. Este taller fue un espacio estratégico dedicado a la socialización de los retos planteados por los corporativos seleccionados durante la fase de convocatoria, representando a actores clave del sector alimentario.

El evento destacó el compromiso de estas empresas con la tecnología y la innovación en el ámbito agroalimentario, marcando un paso crucial hacia la identificación de soluciones disruptivas que aborden desafíos reales de la industria.

- Colaboró con Fedesoft en la coordinación y logística de la Hackathon del proyecto "1.000 Programadores", llevada a cabo en NIDO. Este evento fue diseñado como un desafío único, donde los programadores seleccionados tuvieron la oportunidad de proponer soluciones a diferentes retos.

- La contratista apoyó la organización del Meetup dirigido a emprendedores y empresarios de Cartago, Valle, realizado en Mi Valle del Cauca Gastro Bar. Este evento contó con la destacada participación de Andrés Valencia, representante de Lidarit, como speaker invitado, quien compartió valiosas experiencias y perspectivas que inspiraron a los asistentes.

  El evento se convirtió en una plataforma estratégica para que los participantes aprendieran de historias de éxito, identificaran nuevas oportunidades de colaboración y fortalecieran sus capacidades empresariales. Además, sirvió como un espacio dinámico para construir redes de contacto significativas, fundamentales para el crecimiento y la innovación en la región.

- Apoyó la organización del Meetup dirigido a emprendedores, empresarios y estudiantes del ámbito tecnológico de la ciudad de Buenaventura. El evento, llevado a cabo en el Hotel La Estación, reunió a aproximadamente 100 asistentes, creando un ambiente enriquecedor y lleno de oportunidades.

  El encuentro contó con la participación especial de Carlos Ordóñez, representante de la empresa Óptima, como speaker invitado. Durante su intervención, Carlos compartió su experiencia en la implementación de soluciones tecnológicas innovadoras, subrayando el impacto positivo de la transformación digital en los negocios. Destacó la importancia de adoptar herramientas tecnológicas como un paso esencial para competir eficazmente en un mercado global, brindando a los asistentes estrategias prácticas para enfrentar los desafíos de la digitalización en sus proyectos y emprendimientos.

  El Meetup no solo fue un espacio para el aprendizaje y la inspiración, sino también un escenario dinámico para el networking. Los asistentes tuvieron la oportunidad de interactuar directamente con el orador, plantear preguntas relevantes y explorar posibilidades de alianzas estratégicas que contribuyan al fortalecimiento del ecosistema emprendedor y tecnológico de Buenaventura

- Participó activamente en el evento ValleyCare, un espacio diseñado para reunir a corporativos y startups del sector salud en un encuentro que trascendió lo convencional, promoviendo conexiones estratégicas que marcan el camino hacia la transformación del sector. Este evento se

consolidó como un catalizador para alcanzar la excelencia operativa y médica en el Valle del Cauca, con la visión de posicionar a nuestra región como el principal referente en salud de Latinoamérica.

Su rol fue integral, abarcando desde la coordinación de las invitaciones, asegurando la presencia de líderes clave y tomadores de decisiones, hasta la supervisión del montaje y la operación logística del evento, garantizando que cada detalle contribuyera a una buena experiencia. Uno de los momentos más destacados del encuentro fue la implementación de una dinámica innovadora de speed dating, donde los asistentes del ecosistema salud, instituciones médicas, laboratorios, startups y líderes corporativos, tuvieron la oportunidad de interactuar de manera ágil y efectiva, generando conexiones estratégicas con un enfoque en la colaboración y la creación de soluciones transformadoras.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Construyó el libreto de los conductores del evento de lanzamiento del distrito de innovación NIDO. El cual seguía el minuto a minuto planteado por el comité organizador.

  - Apoyó en la realización del primer Reverse Pitch, desarrollado para que las startups de base tecnológica escuchen a posibles inversionistas de capital.

    Este evento contó con la participación de más de 70 Startups que escucharon propuestas no solo de financiamiento y aporte de capital por parte de los inversionistas invitados, sino también al acceso a sesiones de mentorías y redes de contacto, facilitando conexiones que aportan al crecimiento de los emprendimientos.

- Participó activamente en la organización del primer meetup realizado en colaboración con Valentina Valencia, CEO y fundadora de Vaas, una innovadora startup especializada en la industria de deuda estructurada.

  Este evento contó con la asistencia de más de 100 personas, quienes tuvieron la oportunidad de escuchar a Valentina Valencia compartir su visión y experiencia en la creación y desarrollo de Vaas. Esta plataforma está diseñada específicamente para empresas, con un enfoque particular en el sector financiero. Su objetivo principal es simplificar la gestión de deuda estructurada, un tipo de crédito que involucra transacciones de gran envergadura con bancos y firmas de inversión, manejando montos que usualmente ascienden a millones de dólares.

  Durante el meetup, se abordaron temas cruciales sobre cómo Vaas está revolucionando el proceso de gestión de deuda, ofreciendo soluciones tecnológicas avanzadas que mejoran la eficiencia y transparencia en estas operaciones financieras complejas. La interacción y el intercambio de ideas fueron enriquecedoras, proporcionando a los asistentes una comprensión más profunda de las tendencias actuales y futuras en el manejo de deuda estructurada.

- Brindó apoyo profesional, logístico y administrativo los evento denominados NIDO meetups, orientados a generar conexiones de valor y a fortalecer el ecosistema emprendedor en el Valle del Cauca.

  Meetup en Palmira con Felipe Sánchez, CEO de Wekall: Reunió a 70 startups para explorar el futuro de las telecomunicaciones y oportunidades para startups en el sector. Coordiné la logística en colaboración con la Cámara de Comercio de Palmira y la Alcaldía, asegurando un entorno óptimo para el networking y el intercambio de ideas.

  Meetup en Buga con Marco Osorio, CEO de Tu Plaza: Asistieron más de 120 emprendedores tecnológicos. Gestioné la articulación logística con la Cámara de Comercio de Buga y la Alcaldía, facilitando un espacio para aprender sobre comercio electrónico y estrategias de crecimiento en mercados locales.

  Meetup en Cali con Andrés Bilbao, cofundador de Rappi y Makers: Contó con más de 220 startups. Supervisé la gestión integral del evento, desde logística hasta atención a los asistentes, destacando la intervención de Andrés sobre la creación de startups exitosas y su visión en mercados emergentes.

- Realizó apoyo a la supervisión de los convenios entre la ERT y la Secretaría de Desarrollo Económico, revisando de manera detallada la ejecución contractual y las evidencias presentadas. Este trabajo garantizó que los convenios avanzaran conforme a lo planificado, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos y al fortalecimiento de las relaciones entre las partes involucradas.

- Asistió al lanzamiento e inauguración del Stand de la Gobernación del Valle programado en el marco de la COP 16.

- Participó activamente en la consolidación y análisis de los resultados que el proyecto NIDO ha alcanzado durante su ejecución. Este trabajo implicó la recopilación de datos relevantes, evaluando el impacto de las actividades realizadas en el fortalecimiento del ecosistema de innovación y emprendimiento en la región.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Informe de Reunión, Equipo NIDO.

MS-P3-01- V01
1.310.30.75.22

ACTA REUNION No. 01
DISTRITO DE INNOVACION

FECHA: Santiago de Cali junio del 2024
HORA INICIO: 9:00am HORA TERMINACION 4:00pm
LUGAR: Distrito de Innovación, Zonamérica

ASISTENTES:

Nombre y Apellidos	Dependencias
Oscar Eduardo Vivas	Sedec
Alejandro Rodriguez	Sedec
Marco Osorio	Distrito de Innovación
Deninson Mendoza	Distrito de Innovación
Cristhian	Distrito de Innovación
David Peñita	Sedec
Victor Hoyos	Sedec
Lina Ramoso	Sedec
Erika Arredondo	Sedec
Alexandra Peña	Distrito de Innovación
Manuey Peña	Distrito de Innovación
Ana Mile Mosquera	Sedec
Lady Johanna Restrepo	Sedec

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

El secretario Óscar inicia con un saludo y seguidamente realizando la presentación y socialización de los temas que tendran que abordarse desde NIDO para llevar a cabo su implementación y puesta en marcha.

1. Depuración de las 360 verificar cuales cumplen los criterios

2. Comunicación para las startups del voucher de horas que tienen para utilizar NIDO (Ganadoras), y que incluyan los servicios que van a tener.

3. Estrategia de bolsa de mentores, para que hagan parte y acompañen 100 emprendimientos. Definir de donde van a salir los 100 emprendimientos

- NIDO tech tour, objetivo: ruta de nodos y aliados del Distrito de innovacion

6. Programas de innovación.

- Evento de innovación abierta con corporativos, objetivo: Evento inspiracional con VPs de innovacion o afines de al menos 5 corporativos de la región
- Plataforma de innovación abierta, alianza con Addi, objetivo: Solución de retos de industria por parte del ecosistema de innovación

7. Levantamiento de capital: catalizar la atracción de inversión en la región a través del acompañamiento estratégico para emprendedores e inversiones

8. Mentalidad y comunidad: Transferir valores fundamentales, cultura y propósito alineados con una mentalidad global. Inspirar a emprendedores locales con casos de éxito

9. Creación de comunidad mango biche: realización de 12 Meetups

10. Eventos especiales. Planeacion de todos los eventos

Evento comunidad mango biche: evento de consolidación de la comunidad en diciembre, impacto para 300 emprendedores de base tech.

Evento comunidad mango biche en casa del Valle (Bogotá): Evento de conexión con la diáspora caleña en Bogotá, impactar 50 emprendedores de base tech

Demoday (Telepacífico): Evento con inversionistas: evento para visibilizar las startups y conexión con inversionistas, impacto a 30 emprendedores de base tech.

Evento Softic 2024: congreso de la industria de software mas importante de Colombia, impacta a 150 empresas y 100 compradores

Evento Capital summit: evento de financiamiento de Latinoamérica para atraer inversión en la región en compañías de alto impacto: evento de 2000 asistentes para impactar a 500 emprendedores

Misión a Silicon Valley/Miami 2024: misión con el objetivo de firmar alianzas de conexión, impacto a 50 emprendedores (diáspora vallecaucana)

11. Talento humano: Compromiso de empleabilidad con la comunidad mango biche

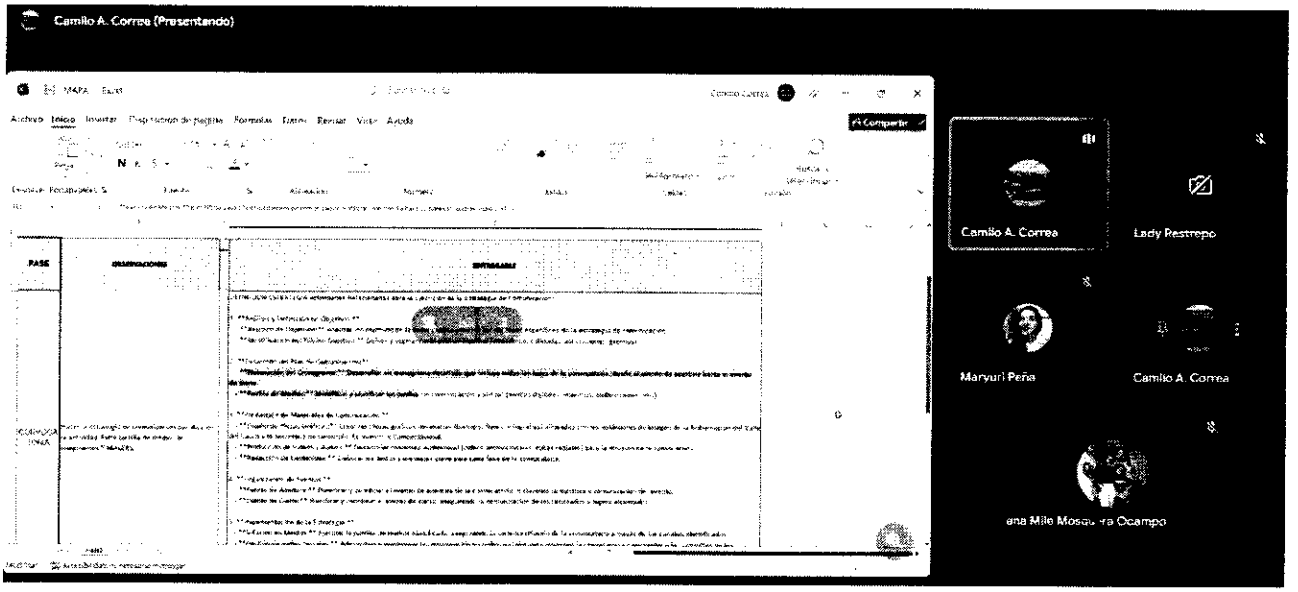
12. Acceso a mercado, desarrollo de 3 eventos de conexión

13. Mintic, 4 Centros tecnologia en Buenaventura, Cartago, palmira, Buga o Tuluá

14. Gobernanza

- Para este punto, el secretario propone unas observaciones al plan de trabajo.





Estrategia de Comunicación del Desarrollo de la Convocatoria

A continuación, se presenta la estrategia de comunicación que se definió para el desarrollo de la convocatoria incluyendo cada una de las fases y detallando cada uno los elementos de comunicación empleados en la estrategia de difusión dirigida a startups innovadoras que actualmente reciben mentorías especializas en programas de incubación, aceleración y expansión.

Objetivo General de la Estrategia: Garantizar una difusión efectiva y la participación de la ciudadanía, entidades, asociaciones y gremios interesados en la convocatoria. Asegurar una comunicación clara y atractiva a través de diversos canales y formatos.

Fases de la Estrategia:

1.1 Preparación

1.1 **Definición del Objetivo:** El propósito de la convocatoria es fomentar el desarrollo y crecimiento de startups innovadoras y empresas de base tecnológica a través de programas de incubación, aceleración y expansión. La iniciativa busca identificar, apoyar y fortalecer a emprendimientos con alto potencial de impacto económico y social, promoviendo la innovación, la competitividad y la creación de empleo en la región.

1.2 **Identificación del Público Objetivo:**

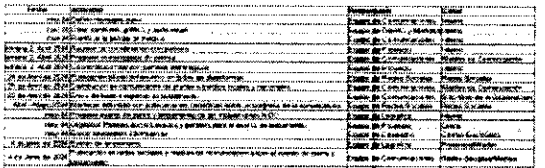
- Startups, empresas de base tecnológica y emprendimientos con propuestas innovadoras en etapas tempranas de desarrollo.
- Profesionales con experiencia en la creación y gestión de startups, dispuestos a compartir su conocimiento.
- Inversionistas individuales y firmas de capital interesados en apoyar y financiar startups con alto potencial de retorno.
- Entidades públicas locales, regionales y nacionales que promueven el desarrollo económico y la innovación.
- Instituciones académicas y centros de investigación que trabajan en áreas de tecnología e innovación.

1.1 **Selección de Canales de Comunicación:** Los canales más adecuados para llegar al público objetivo son el sitio web o landing page creada para la promoción y difusión, las redes sociales, email marketing, y las relaciones públicas.

2. Planificación

2.1 **Elaboración del Cronograma:**

- **Evento de Apertura:** La fecha propuesta para el lanzamiento de la convocatoria es el día 24 de abril del 2024., y se realizará mediante redes sociales de los gobiernos que acompañan la estrategia y las redes de la Gobernación del Valle del Cauca y las de la Secretaría de Desarrollo Económico.
- **Periodo de Difusión:** La campaña de difusión se realizará desde el día 24 de abril hasta el 24 de mayo del 2024.
- **Evento de Cierre:** La fecha propuesta para el evento de cierre de convocatoria y lanzamiento de las instalaciones NIDO será el día 4 de junio del presente año.



2.1 **Desarrollo de la Parrilla de Medios:** Se presenta una parrilla de medios que incluye los medios digitales y tradicionales, con detalles sobre las actividades y responsables.

- **Medios Digitales:**
  - **Sitio Web:** Creación de una landing page con toda la información relevante.
  - **Redes Sociales:** Campaña en Twitter, Facebook, Instagram y LinkedIn.
  - **Email Marketing:** Envío de newsletters y campañas de emailing.
  - **Videos Promocionales:** Producción de videos para YouTube y otras plataformas.
- **Medios Tradicionales:**
  - **Relaciones Públicas:** Notas de prensa y gestión de entrevistas en medios de comunicación.
  - **Materiales Impresos:** Tarjetas y artículos promocionales.

M9-P3-01- v01
1.310.30.79.22

ACTA REUNIÓN No.
DISTRITO DE INNOVACIÓN

FECHA: Santiago de Cali, julio 2 del 2024
HORA INICIO: 2:00pm HORA TERMINACIÓN: 2:30pm
LUGAR: Reunion virtual - https://meet.google.com/wev-jpew-xdg

ASISTENTES:

Nombre y Apellidos	Dependencias
Lady Johanna Restrepo	Distrito de Innovación
Camila Rueda	Rankiao
Daniela Rubio	Rankiao
Yuslin Rosero	Q-Eney

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se inicia la reunión con el saludo, toma la palabra Yuslin y habla de cómo ha sido la fase de experimentación. Menciona que el equipo se contacta directamente con 6 conjuntos residenciales para ofrecer sus servicios.

Hicieron un ejercicio con 1500 personas de enviarles un mensaje y solo 2 preguntaron por el servicio.

Para Q-eney, la propuesta de valor que les convenció a los conjuntos es la atención al cliente final

Actualmente los contadores de los conjuntos residenciales solamente les presentan el balance general y estado de resultados impreso en papel. Lo que Q-eney, propone es un panel en un dispositivo que presente los estados de cartera de los habitantes del conjunto y balances del conjunto en tiempo real.

El reto que tienen es ser un integrador de crecimiento y están haciendo varios experimentos, para luego basados en los datos tomar decisiones.

Camila les dice que no tienen suficiente data y que tienen muy pocos clientes. les recomienda enfocarse en ello por lo que Yuslin le enseña las métricas donde se refleja que tienen 364 prospectos, posibles clientes, entre administradores, proveedores, empresas de aseo, vigilancia, asesorías, entre otros.

1. **Proposiciones, compromisos y varios.**

Compromisos

Tarea	Responsable	Fecha
Enfocarse en la experimentacion y en la consecución de clientes	Q-Eney.	4 de julio de 2024

Siendo las 2:35 pm, se da por terminada la reunion

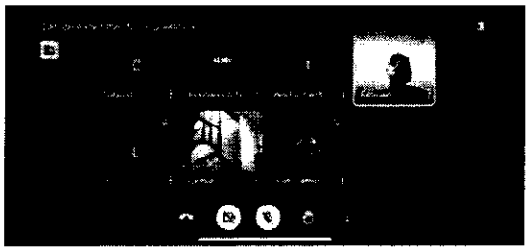
Nombre:
Cargo:
Dependencia. NIDO

Nombre:
Cargo:
Dependencia. Imaginamos

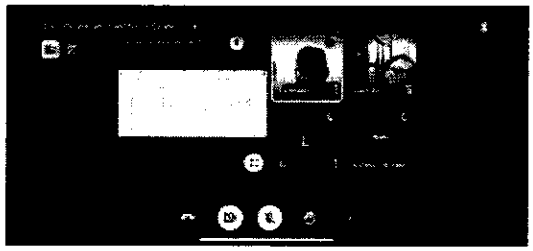
Proyectó: Lady Johanna Restrepo. Profesional Contratista
Archivado en: Programas de Competitividad e Innovación - Distrito de Innovación

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Carlos Isaacs Puentes Rosa	Nombre: Javier E Ulloa Viera	Mesa de trabajo con el Proceso M1-P3 Administración del MPG Acta No.10
Cargo: Líder de programa	Cargo: Subdirector Técnico - Secretaria General	
Firma:	Firma:	
Fecha: 24/04/2024	Fecha: 24/04/2024	Fecha: 26/04/2024

Anexo acta No. del 2/07/2024
Registro fotográfico







M9-P3-01- V01
1.310.30.79.22

ACTA REUNIÓN No.
DISTRITO DE INNOVACIÓN

FECHA: Santiago de Cali, julio 3 del 2024
HORA INICIO: 11:00am HORA TERMINACIÓN: 12:00pm
LUGAR: Reunión virtual - https://meet.google.com/ejh-gvgs-pci

ASISTENTES:

Nombre y Apellidos	Dependencias
Lady Johanna Restrepo	Distrito de Innovación
Valentina Martínez	Imaginarmos
Juliana Piedrahita	Jiffy

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Se inicia la reunión con el saludo, y toma la palabra Juliana solicitando a Valentina que le de sugerencias para diseñar y para enviar los mensajes adecuados en la campaña.

Valentina le dice que lo primero que debe hacer es definir la personalidad y el tono de comunicación de Jiffy. Que quieren decir desde lo emocional, cual va a ser su propuesta de valor, son una plataforma en donde atesoras todas tus memorias, revisar bien cual va a ser el mensaje.

Definir tono, personalidad y segmentación.

Los momentos deberían ir en la secuencia de las fotos.

El target mas amplio son las madres y luego las mujeres aventureras. Valentina le recomienda que, si el usuario son madres, empiece en segmentarlas, por los intereses. Si es interés en crianza, en álbumes de fotos, en niñez, familia, etc.

Se deben segmentar por intereses porque la plataforma META va a llevar el mensaje justamente a quienes Jiffy quiere, justamente acotado a lo que ellos desean.

Partiendo de los intereses, revisar el mensaje específico, por ej. guarda los momentos más especiales con sus hijos, atesora cada momento con tus hijos, que no se pierdan las fechas especiales y las aventuras o viajes con la familia, entre otros

Valentina le pregunta que fue lo que alcanzó a hacer Jiffy en Canva?

Juliana busco post de instagram y buscó: evocar memorias familiares.

Valentina ingresa a Canva y le recomienda buscar plantillas de recuerdos, en plantillas de carrusel para que le suministre el tamaño adecuado.

Es más fácil de esa forma, porque allí ya empiezan a combinarle los colores que van a definir para Jiffy, el tipo de fuente, las formas, etc.

Adicionalmente, le recomienda utilizar la IA. Y hacen un ejemplo de búsqueda, que resulta muy beneficioso para Jiffy.

Por último, Valentina le consulta cuales son los ítems que priorizaron para Jiffy como canal de comunicación. Y Juliana dice que es vital la Landing page, con la sección de productos, Banner, un Blog, debería.

Valentina le recomienda las barras de progreso, para que el cliente vaya viendo lo que va subiendo para su álbum.

1. **Proposiciones, compromisos y varios.**

Compromisos.

Tarea	Responsable	Fecha
Crear página Jiffy, Datos de Facturación, Creación de políticas de privacidad de datos y la creación del diseño y la comunicación del anuncio	Start-up - Jiffy	9 de julio de 2024

Siendo las 12:00 pm, se da por terminada la reunión.

Nombre:
Cargo.
Dependencia: NIDO

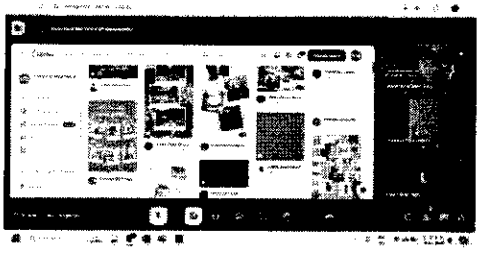
Nombre.
Cargo
Dependencia: Imaginarmos

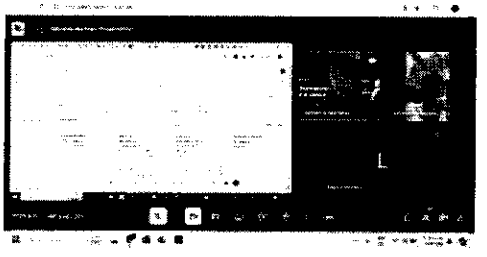
Proyectó: Lady Johanna Restrepo, Profesional Contratista
Aprobado por: Programa de Conectividad e Innovación – Distrito de Innovación

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Carlos Eduardo Fuentes Ríos Cargo: Líder de programa	Nombre: Javier E Ulloa Vera Cargo: Subsecretario Técnico - Secretaría General	Mesa de trabajo con el Proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 19
Firma:	Firma:	
Fecha: 24/04/2024	Fecha: 24/04/2024	Fecha: 24/04/2024

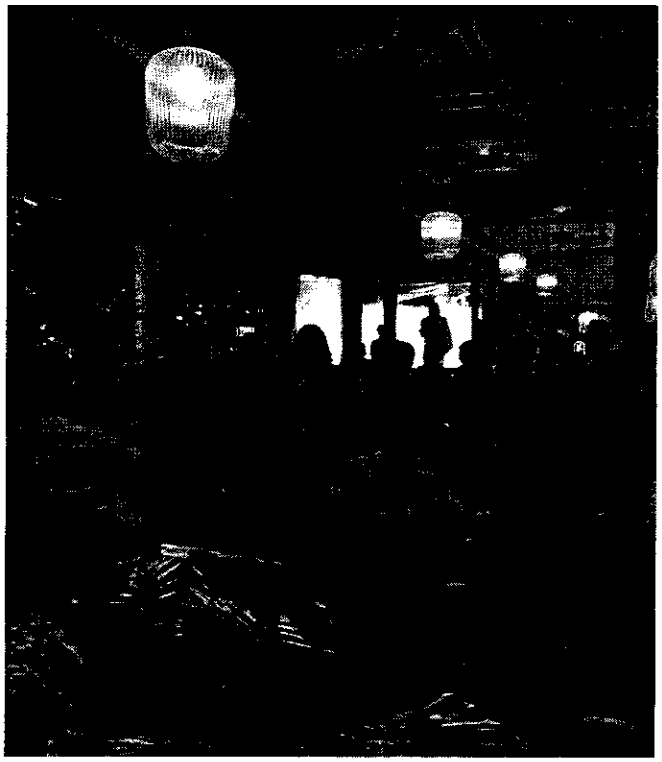
Anexo acta No. del 3/07/2024
Registro fotográfico

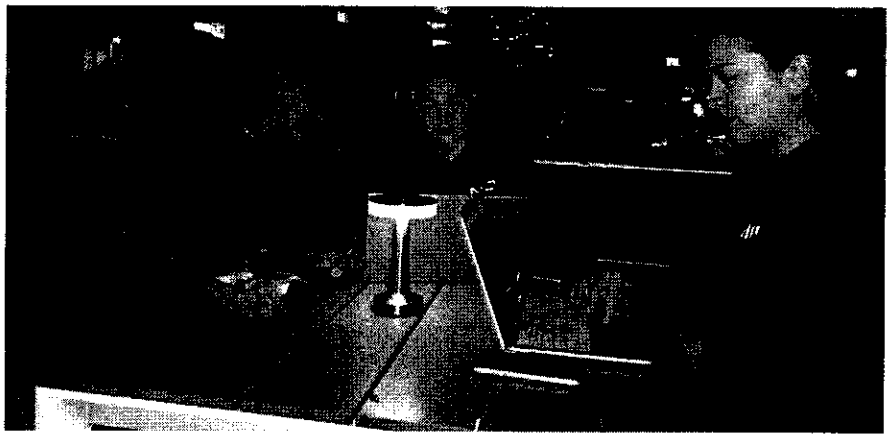




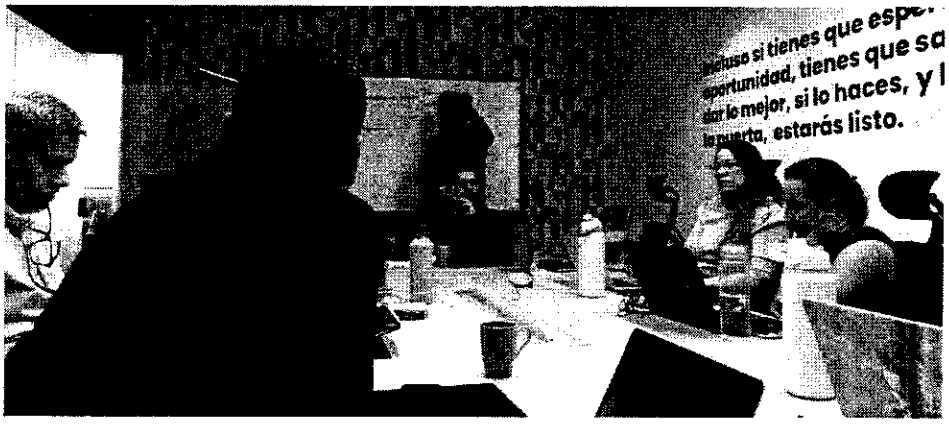



Valentina Valen
CEO VAAS

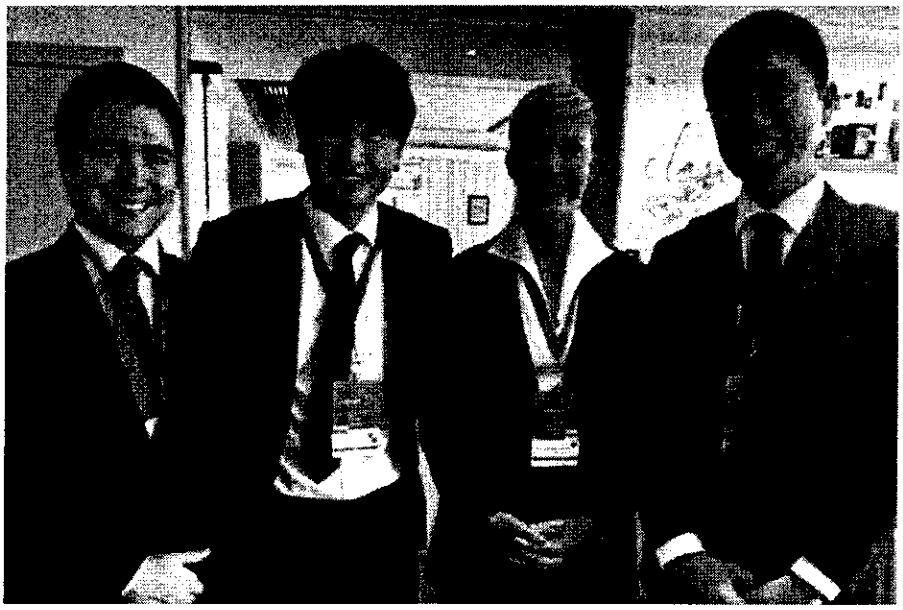





enes que esperar 30 años para tu
ıd, tienes que salir todos los días a
ır, si lo haces, y la oportunidad toca
estarás listo.


aunque si tienes que esp
oportunidad, tienes que sa
dar lo mejor, si lo haces, y l
la puerta, estarás listo.



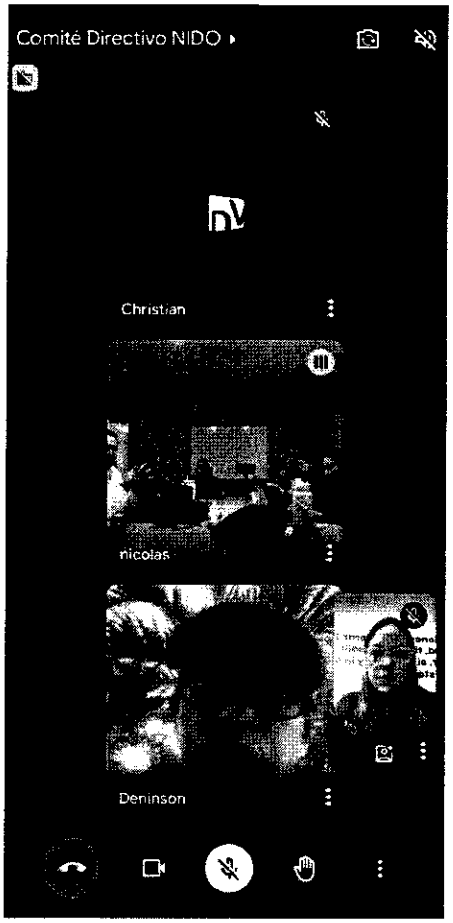


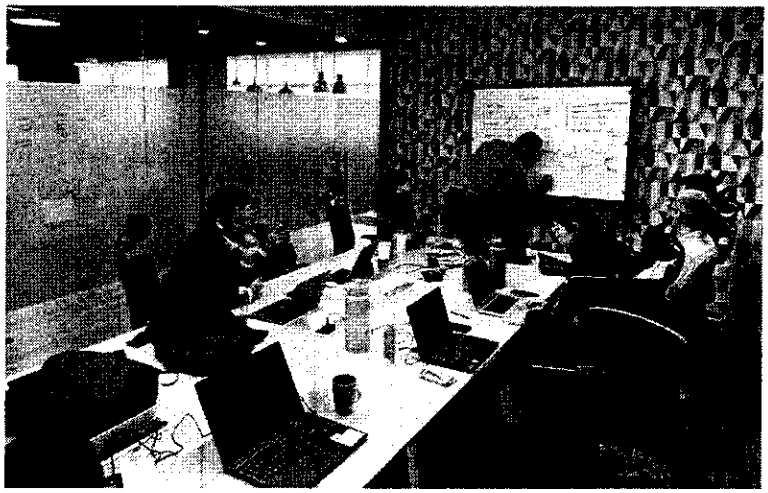



MEETUPS



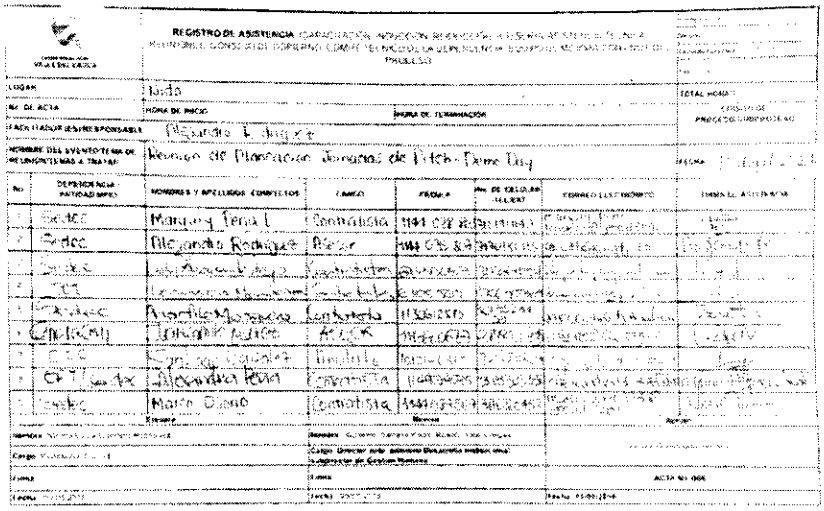

FEDERACION COLOMBIA


Comité Directivo NIDO
Christian
nicolas
Deninson









REGISTRO DE ASISTENCIA

LUGAR	Tuluá
No. DE ACTA	HORA DE INICIO / HORA DE TERMINACIÓN
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE	Alejandro Enriquez
NOMBRE DEL EVENTO TEMA DE RECONOCIMIENTO A TRATAR	Mesa de Planeación Jornada de Pitch Demo Day

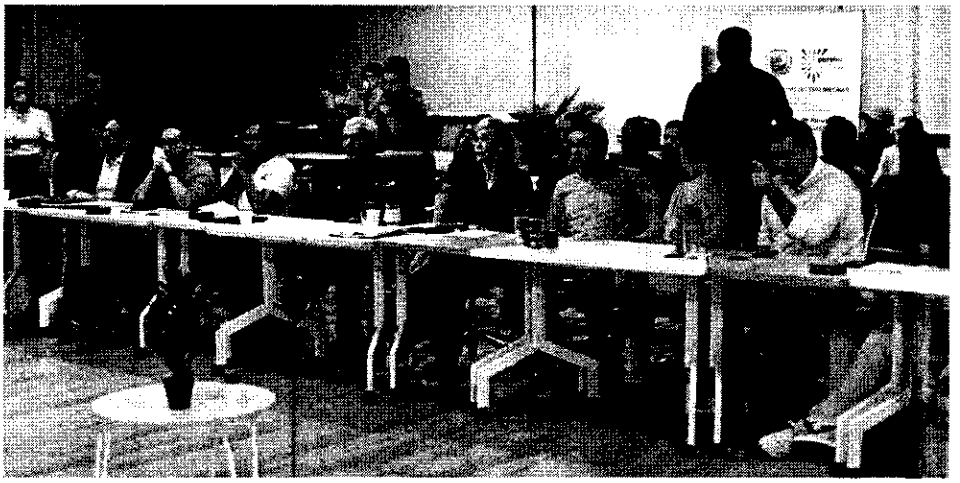
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD (APLI)	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	FIRMA	No. DE CELULAR (CLARO)	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sindec	Marcela Tenorio	Contratista				
2	Sindec	Alejandro Rodriguez	Asesor				
3	Sindec	[illegible]	[illegible]				
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
5	[illegible]	Angelica Monsalve	Contratista				
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]				
8	[illegible]	Alejandra Rivera	Contratista				
9	Sindec	Mario Diaz	Contratista				

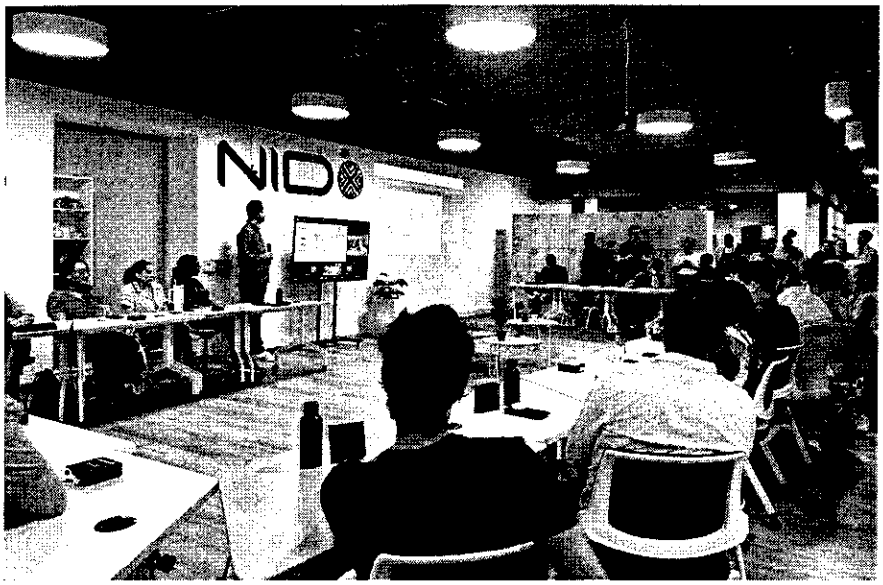












Informe del Desarrollo de los Pitch - 15 de Agosto en NIDO

Fecha del Evento: 15 de agosto de 2024
Lugar: Espacio de Coworking NIDO, Valle del Cauca
Asistentes Principales:

- Gobernadora del Valle del Cauca
- Partners encargados de las mentorías
- Representantes de las Startups
- Equipo de la Gobernación
- Empresa Digital Ventures

1. Introducción al Evento

El pasado 15 de agosto se llevó a cabo una jornada de presentación de pitch en el espacio de coworking NIDO, ubicado en el Valle del Cauca. Este evento fue un hito importante para las Startups que han participado en los programas de incubación, aceleración y expansión promovidos por la región. La jornada estuvo marcada por la presentación de los modelos de negocio y los avances logrados por cada Startup durante los últimos dos meses, periodo en el cual han recibido mentorías especializadas.

2. Apertura del Evento

El evento inició con la intervención de los Partners responsables de llevar a cabo las mentorías. Estos Partners forman parte de programas estratégicos de incubación, aceleración y expansión, diseñados para apoyar a las Startups en su proceso de desarrollo y crecimiento. Durante esta presentación inicial, los Partners compartieron una visión general del trabajo realizado, destacando los enfoques clave en áreas como la innovación, tecnología, estrategia de mercado y escalabilidad.

3. Presentación de los Logros de las Startups

Después de la introducción por parte de los Partners, se proyectó una presentación general en la que se destacaron los logros más significativos alcanzados por cada una de las Startups durante el periodo de mentorías. Esta presentación sirvió como apoyo para las presentaciones individuales, proporcionando un contexto sobre los avances y el potencial de cada proyecto.

4. Pitch de las Startups

Cada representante de las Startups tuvo la oportunidad de realizar su pitch de manera verbal y presencial ante la Gobernadora del Valle del Cauca. Los pitch fueron evaluados en base a los siguientes criterios:

- **Pasión y Capacidad de Desarrollo:** Evaluación de la motivación de los emprendedores y el potencial de crecimiento de su Startup.
- **Claridad en el Modelo de Negocio:** Comprensión del modelo de ingresos y sostenibilidad financiera.
- **Innovación y Diferenciación:** Grado de originalidad e innovación, así como el uso de tecnología avanzada.
- **Potencial de Mercado:** Análisis del tamaño del mercado y la segmentación a la que se dirige la Startup.
- **Estrategia de Crecimiento:** Escalabilidad del modelo de negocio y planes de expansión a futuro.
- **Pitch Comercial:** Claridad y efectividad en la comunicación de la propuesta de valor.

Los pitch fueron dinámicos y demostraron el alto nivel de preparación y dedicación de los equipos. Las Startups presentaron no solo sus avances en términos de producto y tecnología, sino también sus estrategias para escalar en el mercado.

5. Evaluación por Parte del Equipo de Gobernación

Una vez concluidos los pitch, se abrió un espacio para que el equipo de la Gobernación asignara una puntuación a cada Startup con base en los criterios mencionados anteriormente. Este proceso de calificación fue clave para identificar las Startups con mayor potencial y para otorgar reconocimientos y apoyos adicionales.

6. Intervención de Digital Ventures

Como parte del cierre del evento, la empresa Digital Ventures, en calidad de aliado estratégico, intervino para anunciar una importante contribución a cada una de las Startups presentes. Digital Ventures, quien recientemente realizó un acuerdo de entendimiento con la ERT, otorgó a cada Startup una moneda por valor de 5,000 dólares en créditos, los cuales pueden ser utilizados en servicios de AWS (Amazon Web Services). Estos créditos están disponibles para ser consumidos durante un año y están destinados a apoyar la infraestructura tecnológica y los desarrollos innovadores de las Startups.

7. Conclusiones y Próximos Pasos

El evento concluyó con un ambiente de entusiasmo y optimismo por parte de todos los participantes. La Gobernadora del Valle del Cauca resaltó la importancia de apoyar a los emprendedores locales y reafirmó el compromiso de la región con la innovación y el desarrollo económico. Se acordó un seguimiento continuo a las Startups para garantizar que puedan aprovechar al máximo los recursos y oportunidades brindadas durante el evento.

Próximos Pasos:

1. **Seguimiento de las Startups:** Reuniones periódicas con los mentores para asegurar el avance continuo de los proyectos.
2. **Uso de Créditos AWS:** Asesoría técnica para maximizar el impacto de los 5,000 dólares en créditos otorgados.
3. **Rondas con Inversionistas:** Se organizará una ronda especial de presentación ante inversionistas dirigida a aquellas Startups que han demostrado estar preparadas y alineadas para recibir capital de inversión.

   Estas Startups han alcanzado un nivel de madurez en su modelo de negocio, con pruebas sólidas de tracción en el mercado, validación de sus productos o servicios, y un crecimiento consistente que las posiciona como candidatas ideales para captar financiamiento externo.

   La ronda estará diseñada para captar el interés de fondos de inversión, capitalistas de riesgo y otros actores estratégicos del ecosistema financiero, quienes podrán evaluar de primera mano el potencial de crecimiento, la escalabilidad de los modelos de negocio, y las proyecciones financieras de las Startups. Durante esta sesión, los emprendedores presentarán no solo su propuesta de valor y avances logrados, sino también sus planes a mediano y largo plazo, destacando cómo el financiamiento adicional permitirá acelerar su expansión y consolidar su posición en el mercado.

   Este evento busca no solo facilitar el acceso a capital, sino también construir relaciones estratégicas entre las Startups y los inversores, generando oportunidades de crecimiento y colaboraciones futuras que fortalezcan el ecosistema emprendedor local y regional.






Casa NIDO




NIDO



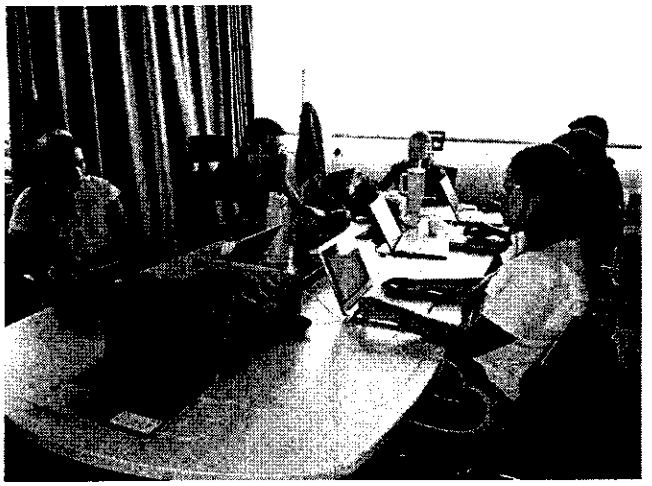







es que salir todos los días a
haces, y la oportunidad toca
s listo.

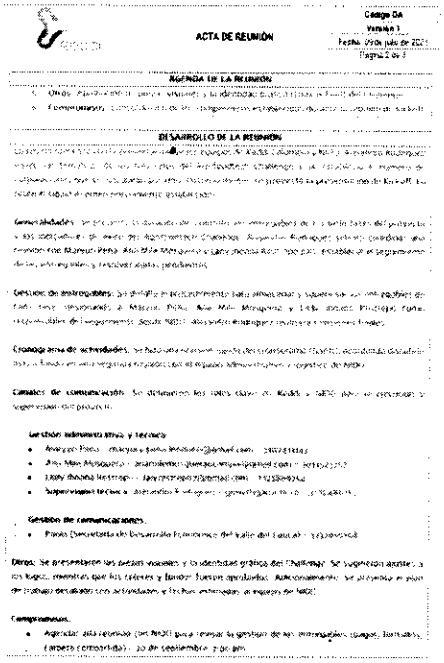

ienes que esperar 30 años para tu
ıd, tienes que salir todos los días a
ır, si lo haces, y la oportunidad toca
estarás listo.




oportunidad, tienes que
dar lo mejor, si lo haces, y la oport
la puerta, estarás listo.


si tienes que esperar 30 años para tu
idad, tienes que salir todos los días a
ejor, si lo haces, y la oportunidad toca
a, estarás listo:





ACTA DE REUNIÓN

Código DA
Versión 1
Fecha: 09 de julio de 2021
Página 2 de 3

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Objeto: Planificar la [illegible] y las actividades de [illegible] del Challenge.
2. Compromisos: [illegible]

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

[illegible]

Generalidades. Se presenta, la duración del contrato, los entregables de la parte baja del proyecto y los indicadores de éxito del Aceleración Challenge. Durante el desarrollo [illegible] [illegible] [illegible]

INFORMES SPI PENDIENTES

Lady Restrepo <ladyrestrepo7@gmail.com> mar, 1 oct, 10:20 p.m. (hace 2 días)
para Juan, Anamilemosqueraccampo, Distrito

Juanjo hola.

Te comparto los informes SPI que teníamos pendientes.

Convenio 2202 de 2024 del proyecto 101947
Presentamos informes Agosto y Septiembre

Convenio 8513 de 2024 del proyecto 101901
Presentamos informe de septiembre

Quedamos atentas a los comentarios, y por favor a los informes anteriores con los ajustes realizados para poder tenerlos como repositorio de NIDO.

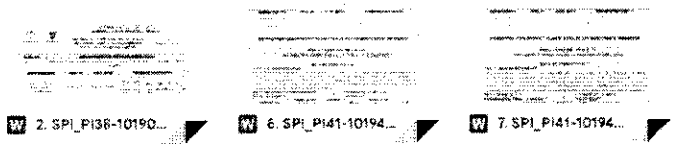
Mil gracias.

6. SPI_PI41-101947_Agosto_2024.docx

7. SPI_PI41-101947_Septiembre_2024.docx

Lady Johanna Restrepo
Contratista

3 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



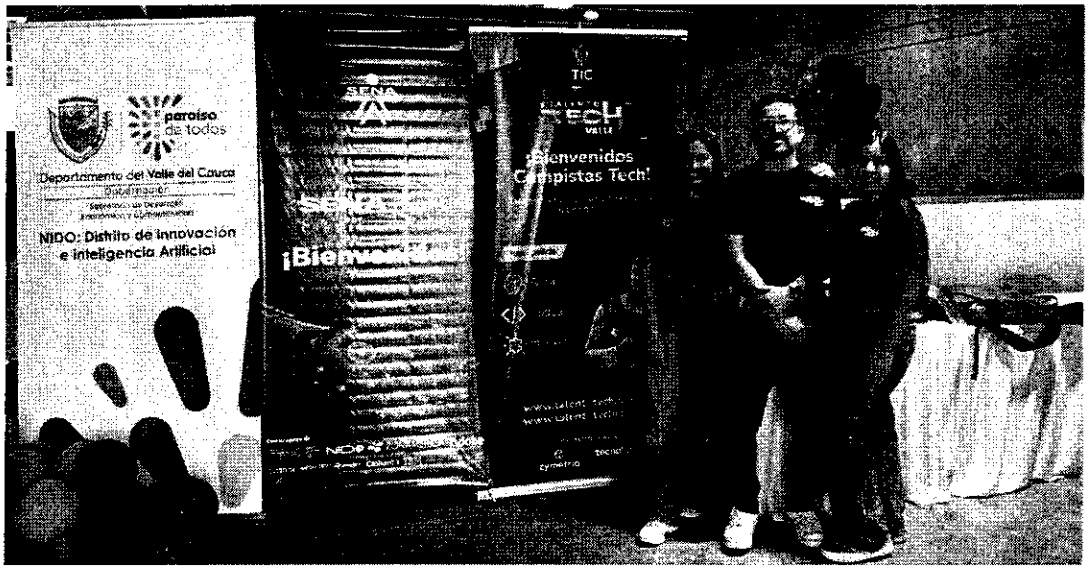


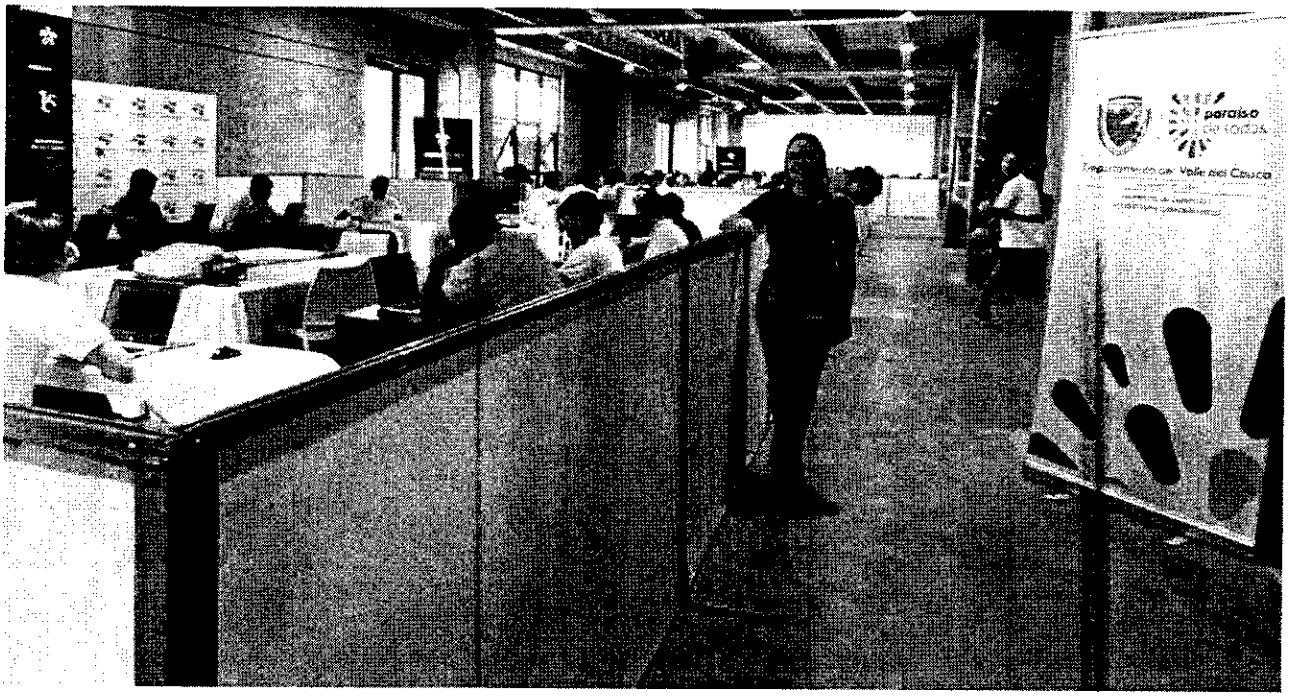

SENA /Soft>


SENA
SENA /
CALI - 2

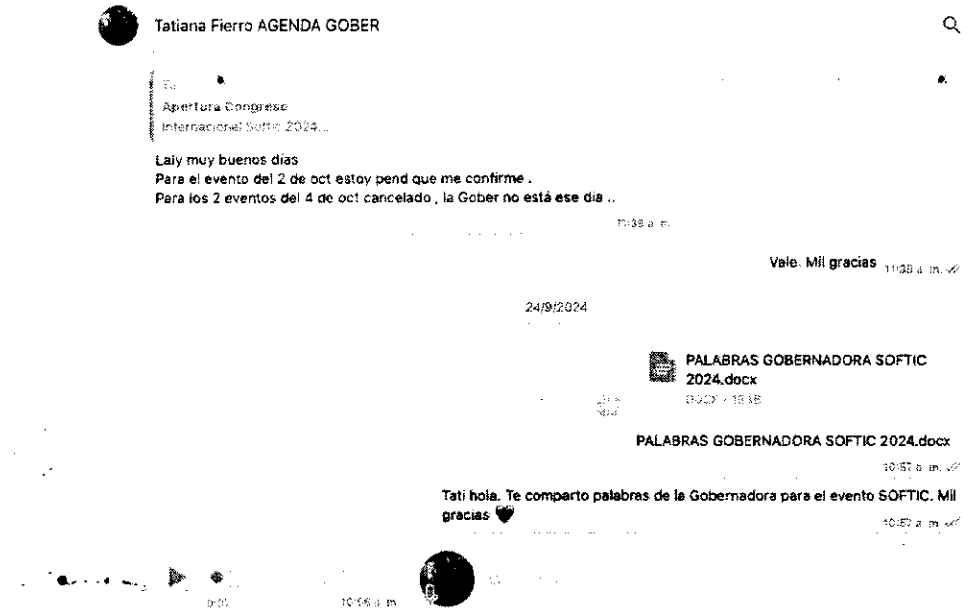

NID



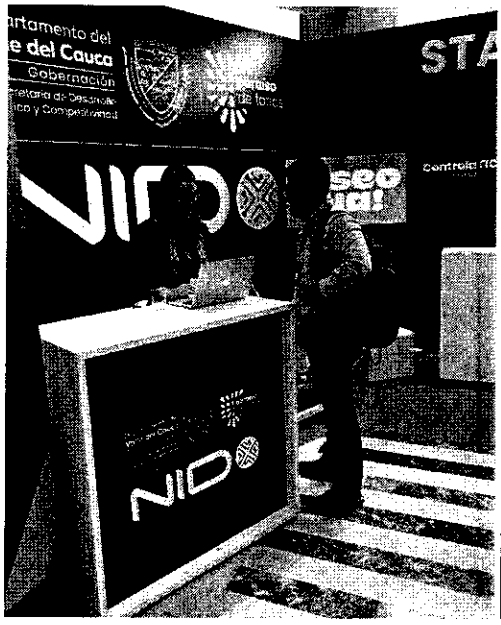

paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca
NIDO: Distrito de innovación e inteligencia Artificial
TIC
¡Bienvenidos Campistas Tech!

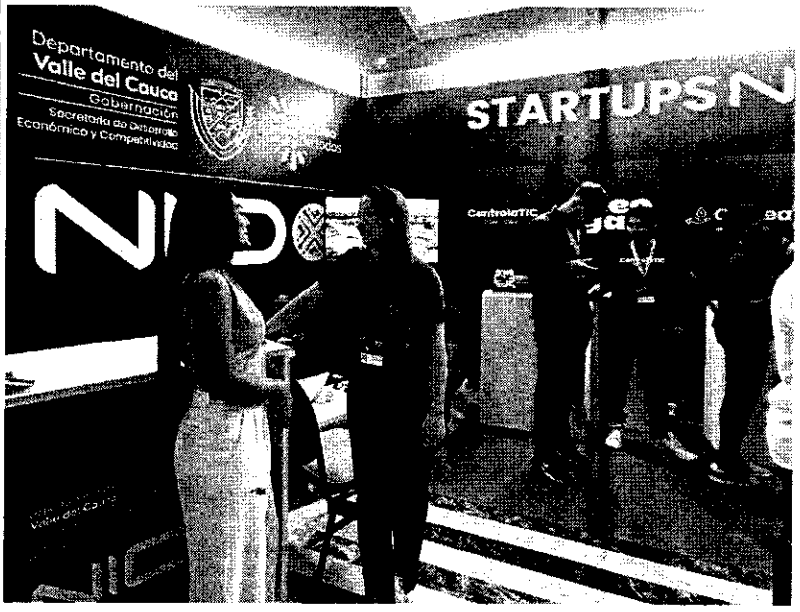



NID
Cámara de Comercio de Cali


Tatiana Fierro AGENDA GOBER
Apertura Congreso
Internacional Softic 2024...
Laly muy buenos días
Para el evento del 2 de oct estoy pend que me confirme .
Para los 2 eventos del 4 de oct cancelado , la Gober no está ese dia ..
Vale. Mil gracias
24/9/2024
PALABRAS GOBERNADORA SOFTIC 2024.docx
PALABRAS GOBERNADORA SOFTIC 2024.docx
Tati hola. Te comparto palabras de la Gobernadora para el evento SOFTIC. Mil gracias


Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad
STARTUPS
NID
aseo ya!
Costeo


NIDO


Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo
Económico y Competitividad
STARTUPS





Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

Gmail/Febrero

Notes

Documentación para pago 1 - Agrifoodtech Challenge 2024

Angie Sofia Orozco Castañeda

Estimado equipo de NIDO,

Feliz jueves, espero que todos se encuentren muy bien.

Dando cumplimiento con los tiempos establecidos, envío la documentación requerida para el primer pago, en formato ZIP, debido a la cantidad de documentos.

Dentro de la carpeta comprimida encontrarán los entregables correspondientes a los pasos 1 y 2, organizados en carpetas para mayor orden, así como documentos adicionales que cumplen con actividades contractuales que no están incluidas en estos pasos y que también se encuentran en su respectiva carpeta.

Toda la descripción de las actividades realizadas, así como sus correspondientes anexos, está detallada en el documento "Informe de actividades REDDI", conforme a las indicaciones dadas para este proceso de cobro.

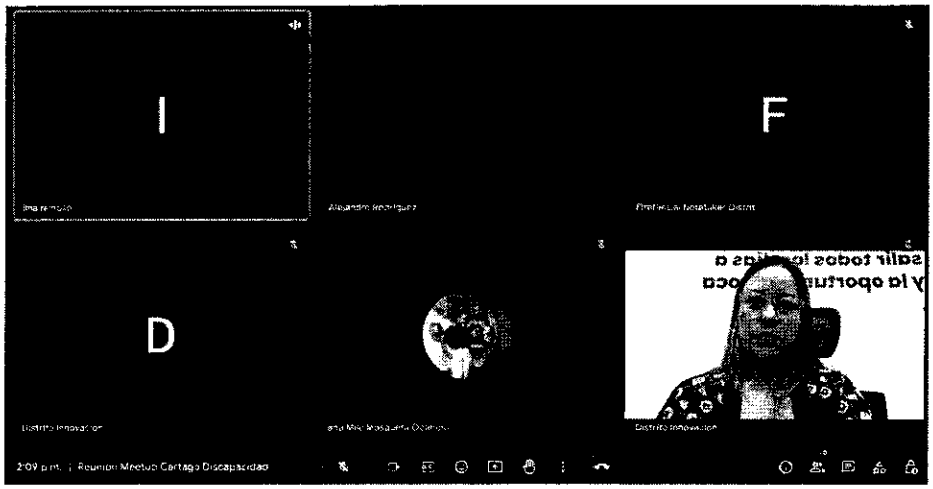
Nota. La documentación también se encuentra en la carpeta de sharepoint que tenemos compartida con ustedes.

Quedo atenta a cualquier comentario, consulta o aclaración que puedan tener.

Cordialmente,

Angie Sofia Orozco Castañeda

Analista de Proyectos



Agrifoodtech NIDO - REDDI

Alejandro, Ana, Angie, Diana, Karen, Marco, Maria, Maryury, Paola, Victor, +57 300 3197975, Fu

María Fernanda REDDI

Hola a todos 🙌,

Les informo que ya he enviado la solicitud formal por correo para el uso del espacio en Nido. Aprovecho para recordarles algunos detalles que están en el grupo.

- **Cantidad de personas:** de 8 a 15 solucionadores, 2 del equipo de Eatable y 5 del equipo de Reddi.
- **Hora:** 10 am
- **Necesidades:** video beam, sonido y micrófono.

Si hay algún otro dato que considere importante, estoy super pendiente

Editado 12:10 p. m.

Perfecto María Fernanda. Ya tenemos la reserva del espacio y los requerimientos de elementos coordinados.

12:19 p. m.

Diana Lz Reddi

Muchas gracias!!!! 12:19 p. m.

María Fernanda REDDI

graciassss 12:19 p. m.

Le di respuesta al correo. Porfa lo revisan y estamos en contacto, muchísimas gracias.

12:20 p. m.

María Fernanda REDDI

vale, claro que si 12:21 p. m.

Agrifoodtech Challenge: Solicitud de espacio en NIDO para Workshop

Usuarios externos Recibidos ×

Maria Fernanda Meneses Lenis mar, 5 nov, 11:50 a.m.

Estimado equipo NIDO En el marco del Agrifoodtech Challenge , nos dirigimos a ustedes para solicitar el uso de un espacio en Nido el próximo 14 de noviembre, co

Distrito Innovacion <distritoinnovacion@valledelcauca.gov.co> mar, 5 nov, 12:20 p.m.

para Maria, maryury.pena.londono@gmail.com, anamelomosquera@campo@gmail.com, growth@kurati.co, ladyrestrepo7@gmail.com, Angie, Diana

Gracias Maria Fernanda,

Con mucho gusto estaremos con ustedes ese dia, ya tenemos el espacio reservado y los elementos como video beam, sonido y micrófonos disponibles para el taller.

Por favor necesitamos el envio de la base de datos de las personas que van a ingresar a Zonamerica incluido el equipo de Reddi, para registrarlos en la plataforma de ingreso a la Zona Franca lo antes posible, si no que al menos se haga con un dia de anticipación. Se requiere la sgte información:
Nombre
Cedula
Correo

Y adicionalmente si tienen contemplado ingresar algún elemento de logística o refrigerios, requerimos por favor que nos envien un correo con la descripción de los elementos a ingresar y los datos de quien los llevará, esto también al menos con uno o dos días de anticipación para evitar inconvenientes con el ingreso.

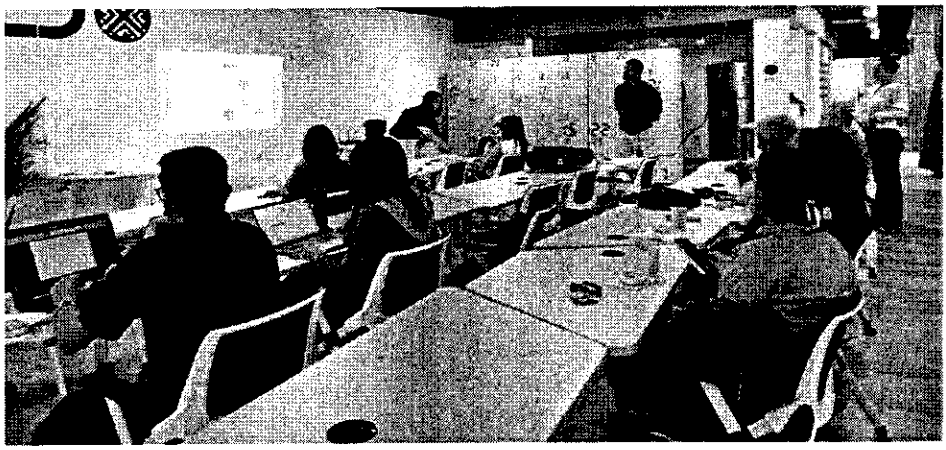
Muchas gracias.

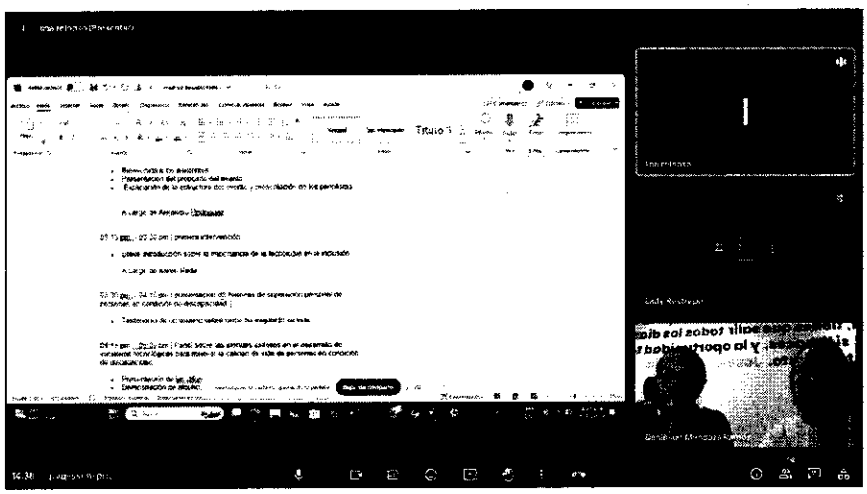
Lady Johanna Restrepo
Equipo NIDO

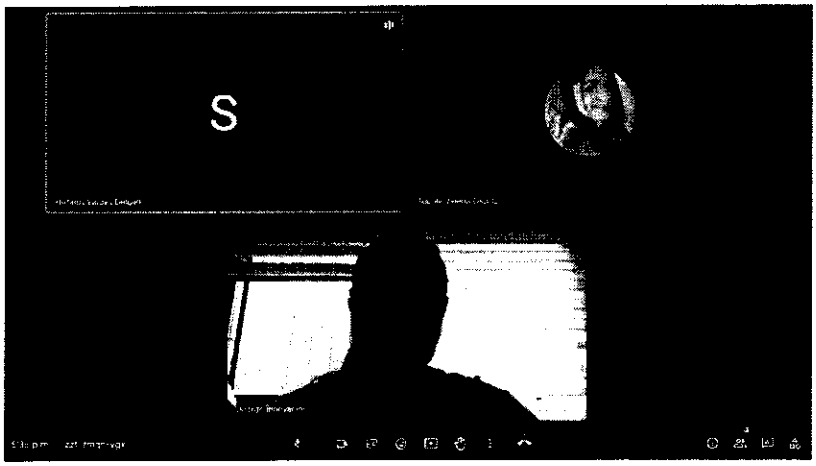
...

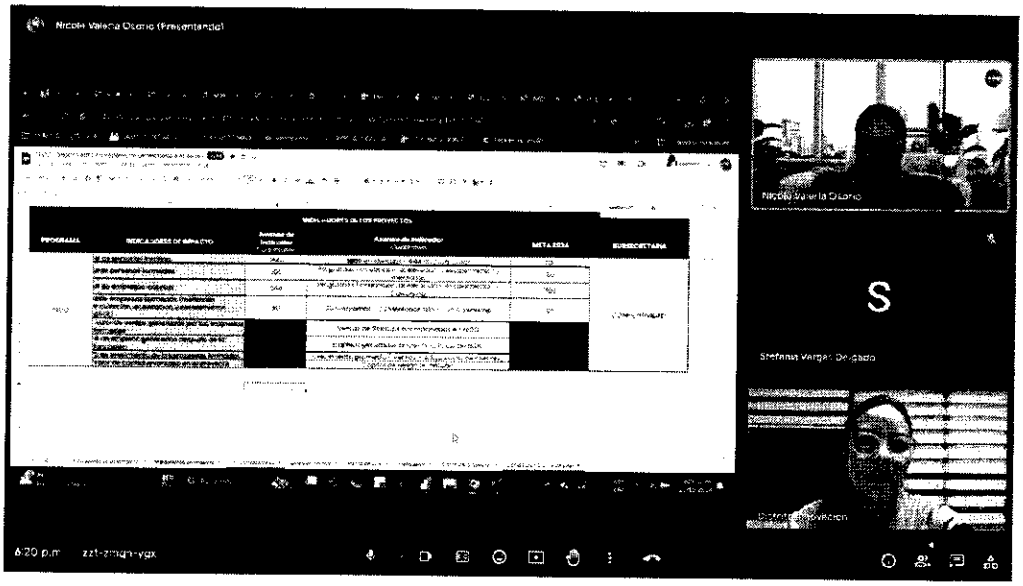
Maria Fernanda Meneses Lenis mie, 13 nov, 10:50 a.m.

Estimada Lady Espero te encuentres muy bien Confirmamos que ya hemos recibido y organizado la información solicitada Te envio de la base de datos completa .



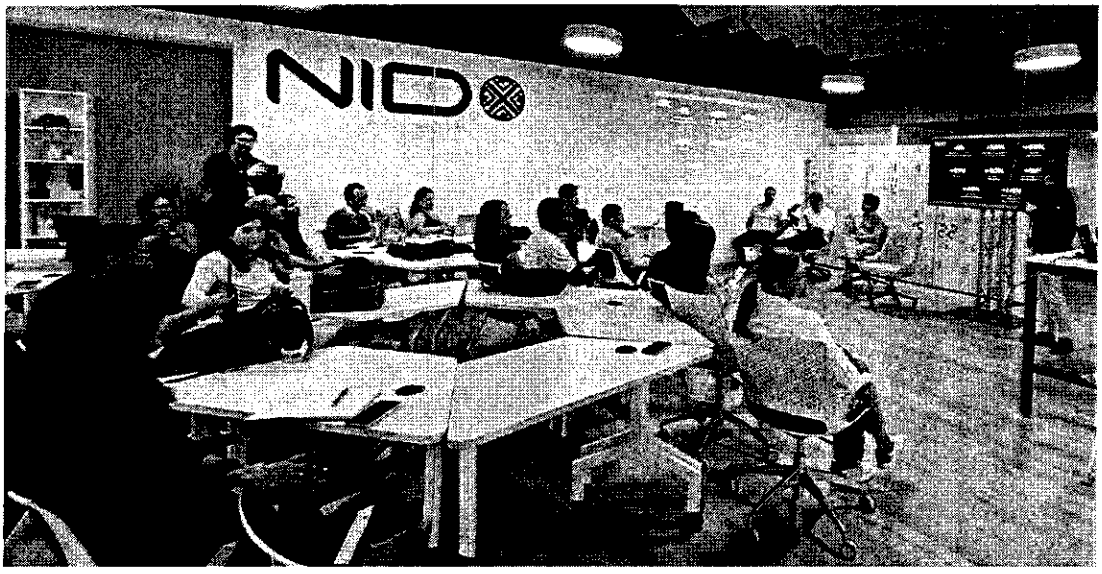


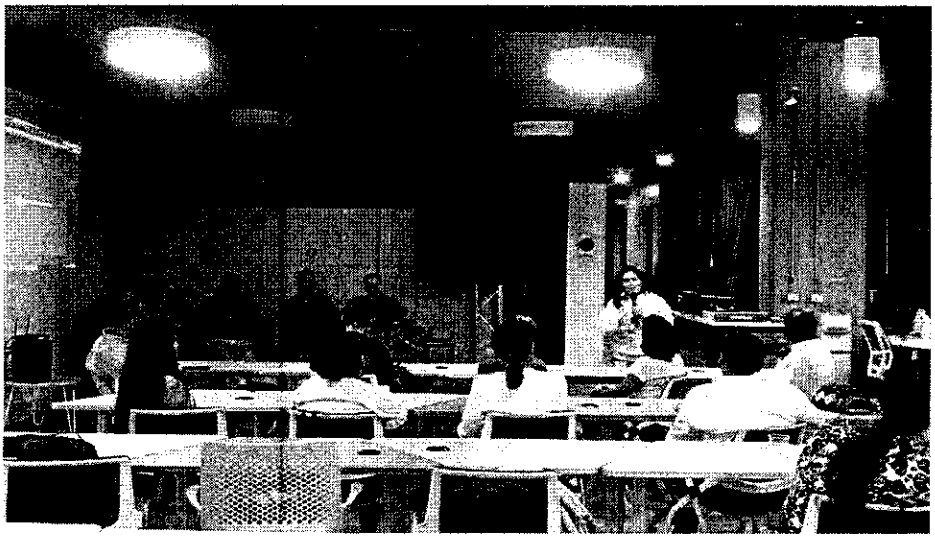


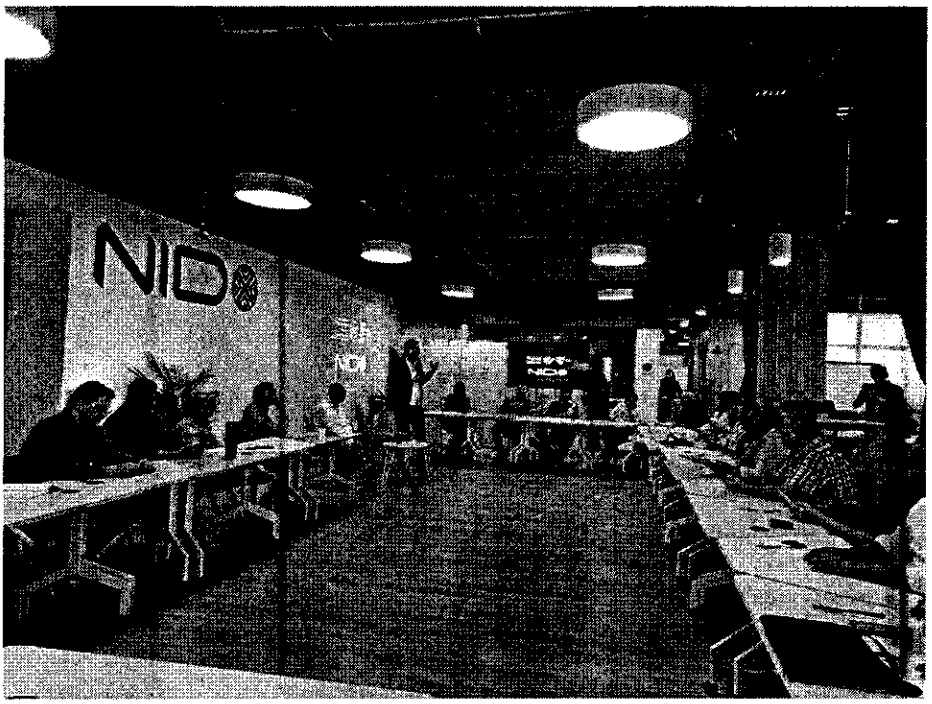




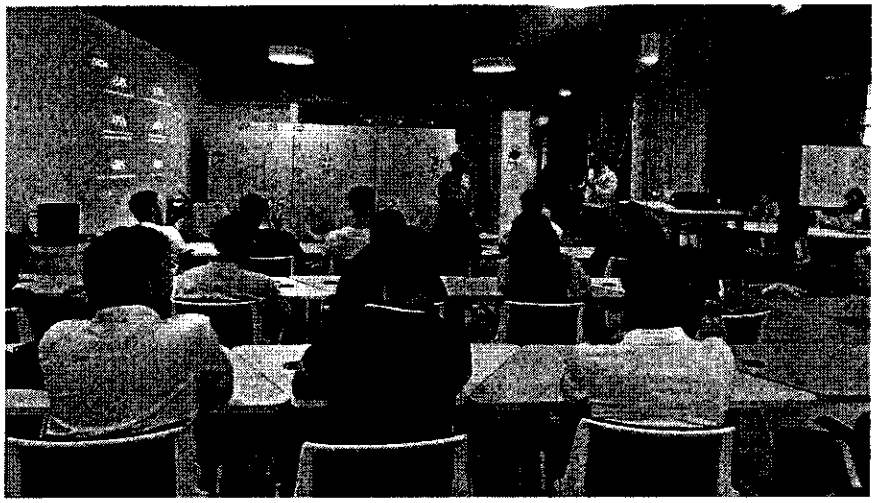

Imaginamos
Imaginamos


NIDO




NIDO


NIDO




NID




esperar 30 años para tu
que salir todos los días a
aces, y la oportunidad toca
listo.



Información de los eventos:

1. **Contexto del evento**

- Objetivo: Presentarle a la Asamblea Departamental NIDO por medio de que vivan la experiencia en las instalaciones y contarles los resultados 2024 de los diferentes programas y la visión 2025 que tiene la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Lugar: NIDO - ZONAMERICA
- Fecha: 10 de diciembre 2024
- Hora: 11:00 am – 4:00 pm
- Cantidad de personas: 40 en NIDO y 50 en primer piso

2. **Minuto a Minuto**

11:00 am – 11:30 am Ingreso de los diputados a NIDO:

La asistente del presidente de la Asamblea estará en la entrada principal para el ingreso de diputados

En el lobby estará Maryuri Peña (funcionaria de NIDO) para que los guíe al tercer piso

En la entrada de las oficinas de NIDO estarán 2 meseros ofreciendo de bebida lulada

11:30 am – 11:40 am Bienvenida a los diputados por parte del Secretario Oscar E. Vivas

11:40 am – 12:00 pm Recorrido por las instalaciones de NIDO por parte del Gerente Alejandro Rodríguez

[redacted]

12:00-12:10 Presentación de logros y resultados de NIDO 2024 por parte de Alejandro Rodríguez

[redacted]

12:10 pm – 12:40 pm Presentación de 3 mejores Pitches NIDO

[redacted]

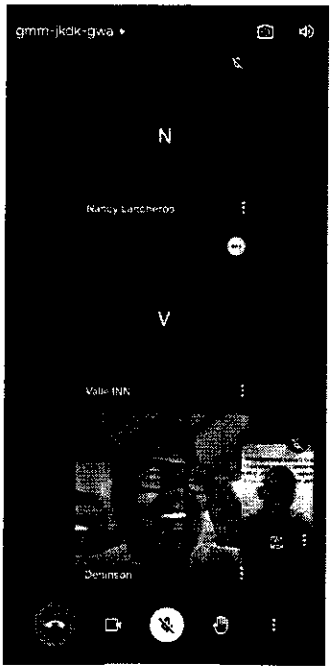
12:40 pm – 2:00 pm Almuerzo

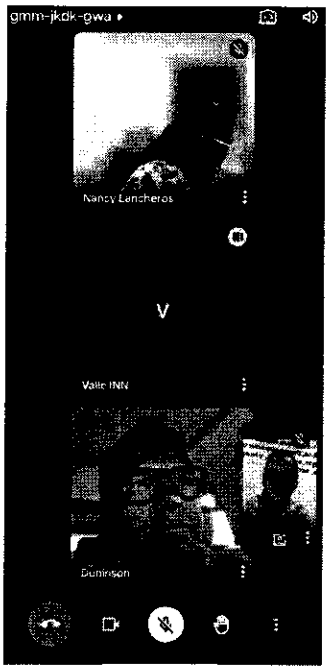
Presentación de los resultados 2024 de los programas y de la visión 2025 de la Secretaría de Desarrollo Económico por parte del Secretario Oscar E. Vivas.

(Presentación Tatiana)



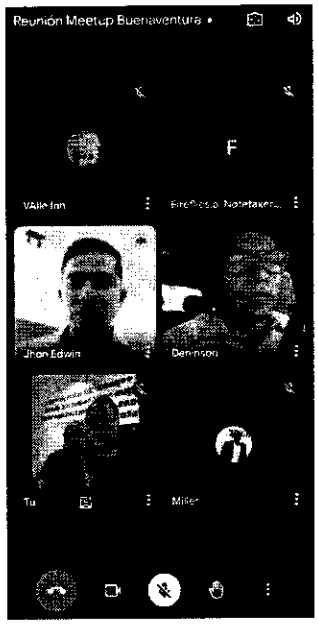



gmm-jkdk-gwa
N
Nancy Lancheros
V
Valle INN
Dominson


gmm-jkdk-gwa
Nancy Lancheros
V
Valle INN
Dominson

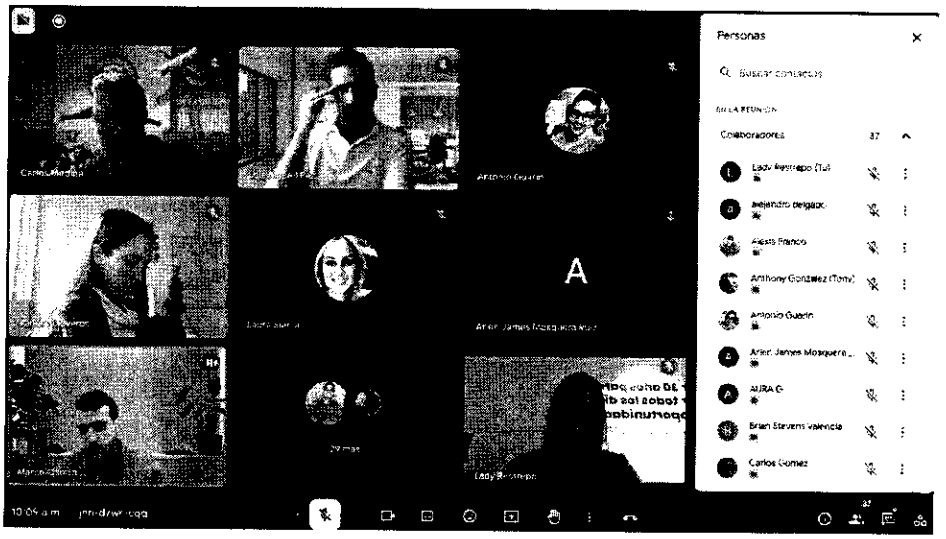





Reunión Meetup Buenaventura
F
Jhon Edwin
Tu




Antonio Guarín
Laura Sierra
Ariton James Masquera Ruiz
26 más


Personas
Colaboradores 37
Lady Restrepo (Tú)
Alejandro delgado
Alexis Franco
Anthony Gonzalez (Tony)
Antonio Guarín
Ariton James Masquera ...
AURA C
Brian Stevens valencia
Carlos Gomez
26 más


NIDO
BUCHANAN'S


NIDO

Alejandro Rodríguez NIDO

Total de Startups impactadas con NIDO: 752 Startups

31 programas alto nivel
52 mentorías (Imaginamos y Staff NIDO)
150 Reverse Pitch
100 Speed Dating
200 conexión con inversionistas
150 acceso contenido nube y mentorías (Rockstart)
36 Valley Care
3 Solvers retos Agrifoodtech Challenge
30 Conexión de valor

Editado 3:50 p. m.

Tú
Total de Startups impactadas con NIDO: 2.352 Startups

Yo sacaría las 1600 de meetups

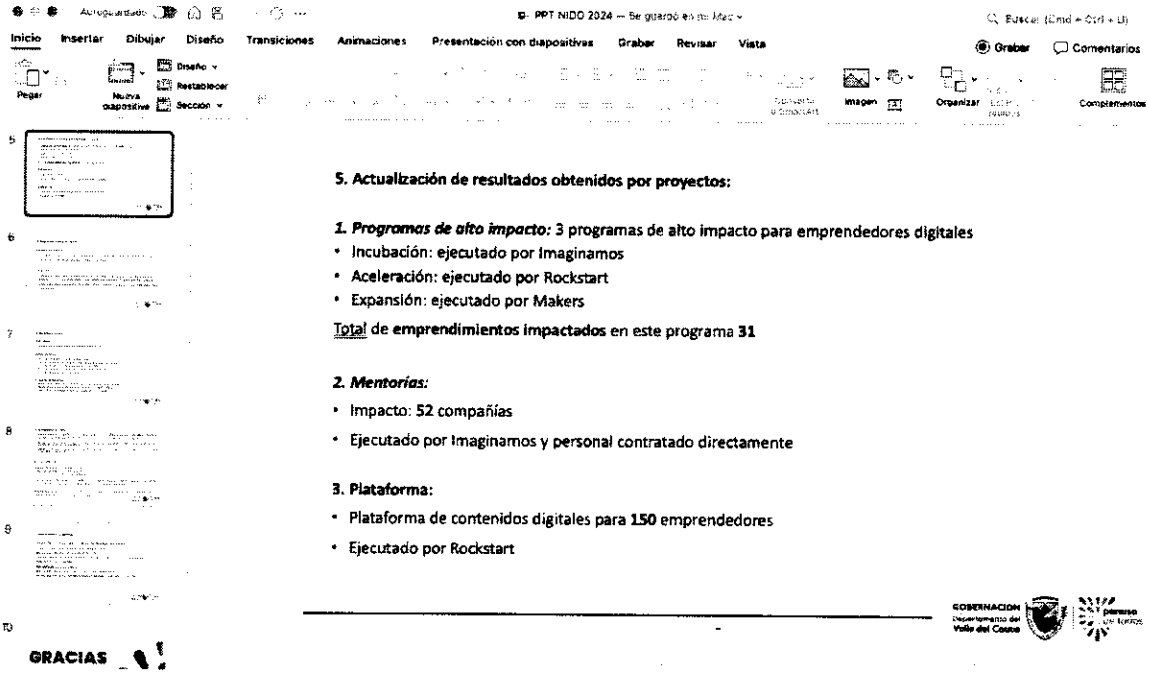
Bien

De acuerdo

PPT NIDO 2024.pptx
pptx · 1 MB

Me cuentas si le ajusto algo. De igual manera si Óscar quiere que le profundice en algún tema lo hago sin problema, yo tengo la información clara

Me gusta



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 50.050.000
Valor ejecutado	$ 50.050.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 50.050.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$42.350.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$42.350.000
Saldo a favor de El Contratista:	$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Lady Johanna Restrepo

LADY JOHANNA RESTREPO
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019